На основу члана 57 и 69. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС 72/2009, 52/11 и 55/13). Школски одбор на својој седници одржаној 26.09.2013. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

# ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Основна школа "Ђура Јакшић" спада међу најстарије школе у Војводини. Први писани документ у коме се помиње основна школа у Чуругу датира из 1730. године. Од тада постоје писана документа о континуираном раду школе у трајању од 282 година.

Основна школа покрива цело подручје Месне заједнице Чуруг, која има у оквиру 2900 домаћинстава око 9000 становника.

Годишњи програм рада се заснива на Закону о основној школи, Закону о основама система образовања и васпитања, Плану и програму васпитно-образовног рада, Правилнику о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања од 1-8. разреда, Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2012/2013. годину и Правилнику о норми непосредног рада са ученицима и оптерећењу наставника.

## Материјално-технички и просторни услови рада

Подручја са којих долазе наши ученици је цела месна заједница Чуруг. Сви школски објекти у којима се одвија настава, лоцирани су у самом центру Чуруга и нема издвојених одељења. Својевремено је један школски објекат у најудаљенијем делу села, а који је био дотрајао и није задовољавао услове за извођење наставе, уступљен за потребе привреде и развоја, па ученици са тог подручја морају доста да пешаче до школе. Овај проблем је најизраженији у зимском периоду када су чешће падавине и када је обданица кратка. Из средстава месног самодоприноса изидан је објекат са 5 учионица за наставу, 3 припремна кабинета и спортском салом. Прикупљена средстава од месног самодоприноса ће се прикључити средствима из Фонда за капитална улагања АП Војводине и очекујемо наставак радова на објекту. Када се овај објекат заврши, школа ће добити простор у коме ће наставу пратити деца из најудаљенијих делова Чуруга узраста од 1. до 4. разреда.

Простор који школа користи за реализацију програма рада у школској 2013/2014. години је следећи:

1) Дечији Спомен вртић који је изграђен 1983. године. У приземљу овог објекта у две смене смештена су одељења првих разреда, једно другог и два специјална одељења, три одељења продуженог боравка, као и школска библиотека. Објекат површине 1680м2 је функционалан и адекватно опремљен за своју намену.

2) Школска зграда на Тргу Слободе бр. 4 изграђена је 1967. године. Зграда служи за извођење наставе виших разреда у 12 специјализованих учионица. Поред тога школа има четири канцеларије, зборницу, медијатеку, фискултурну салу, санитарни чвор са проточном канализацијом, просторије за помоћно-техничко особље, као и подрум са котловима за централно грејање на чврсто гориво и оставу за угаљ. 2003. године изграђена је котларница и извршена реконструкција грејне инсталације за грајање на гас. Површина зграде износи 2149 м2, која се максимално користи за рад у две смене.

У наведеној згради неопходно је извршити реконструкцију крова, замену прозора, кречење просторија и фасаде, увођење воде у све учионице.

3) Школска зграда на Тргу слободе бр. 3 (стара) изграђена је 1851. године. На површини од 621м2 смештено је шест учионица, санитарни чвор, ходник и мала зборница. У овом објекту смештено је 11 одељења нижих разреда у две смене и једно одељење продуженог боравка.

Извршена је комплетна унутрашња реконтструкција овог објекта, а неопходно је обновити фасаду и школско двориште.

4) Школска зграда у улици Краља Петра I бр. 58 је издвојена из школског комплекса и од школске 2007/2008. године не користи се више за наставу техничког образовања. Како није извршена реконструкција овог објекта, боравак ученика у њему није безбедан, те се настава техничког образовања одвија у простору између старе и нове зграде.

5) На локацији Трг слободе 4 1991. године изграђен је простор површине 333м2 у који је смештено специјализовани информатички кабинет, учионица за техничко образовање, канцеларија са кабинетом за педагошко-психолошку службу и архива школе. У ходнику између архиве и информатичког кабинета уређен је интернет кутак (потпуно опремљен са 10рачунара). У постојећи кутак смештена је интерактивна паметна табла. Овај интерактивни дигитални кабинет је доступан свим наставницима. Ово је савремен и функционалан простор са грејањем је на гас. У сутерену овог објекта је радионица помоћно-техничког особља.

У кругу школских зграда на Тргу слободе бр. 3 и 4 је школско двориште и спортски терени за рукомет, баскет и мини терен за мали фудбал са вештачком травом. Рукометни терен је величине 800м2, игралиште за баскет је 169м2, терен за мали фудбал је површине 512м2 и јама за скок у даљ 19м2. Укупна површина спортских терена је 1500м2. У припреми је израда трибина, као и реконструкција рукометног терена. У дворишту старе зграде налази се дечје игралиште намењено деци нижег школског узраста.

Школа располаже са приличним бројем аудио-визуелних средстава од којих је један број ван употребе због недостатка одређених резервних делова и немогућности поправке. У употреби је 6 графоскопа, 6 касетофона са ЦД-има, 1 мини линијa, 3 телевизора, 2 видео рекордера, један рото пројектор, 3 фотокопир апарата, 2 видео-бима, 2 платна, 2 лаптопа, интерактивна паметна табла, разгласна станица итд. Школа је опремљена рачунарима у свим канцеларијама (директор, секретар, шеф рачуноводства, благајна 2, педагог-психолог, зборнице), а у свим учионицама постоји могућност извођења савремене наставе путем лаптопа и видео-бима. У кабинету за информатику и рачунарство се налазе рачунари добијени пројектом Дигитална учионица, а налазе се и два штампача (један црно-бели, један у боји). Кабинет за техничко и информатичко образовање је делично обновљен, а током године се предвиђа додатно опремање кабинета.

У току ове школске године неопходно је набавити одређене географске и историјске карте за потребе наставе, с обзиром да постојеће карте не одражавају стварно стање и не могу се функционално користити у настави. Поред тога, потребно је набавити приличан број савремених наставних средстава, како би се постојећи исправни апарати могли користити и деци пружити адекватне информације. Школа је претплаћена на неколико стручних часописа, путем којих се прате проблеми наставе и процес унапређења наставне праксе.

Школска библиотека има 7015 наслова. Током школске године планира се допуњавање стручним књигама, које се појављују у продајној мрежи, а у зависности од материјалних могућности школе.

У медијатеци је 631наслова, дијафилмови, географске карте, ЦД-ови за наставу, видео касете које прате наставу. Такође је у медијатеци су смештена два фотокопир апарата.

## Услови средине у којој школа ради

Становништво насељеног места Чуруг се претежно бави пољопривредном производњом. У месту постоје привредне организације: ОЗЗ „Чуруг“, Млинска индустрија „Александрија“, АД „Будућност“, „Велевет фарм“, три веће дрваре и пекаре.

Ученици наше школе углавном потичу из породица чији родитељи раде у наведеним организацијама, али је и знатан број оних чији родитељи путују на посао у Нови Сад, Жабаљ, Бечеј или пак раде у иностранству.

У месту живи и ради ДОНКТ „Прело“, које сарађује са школом кроз ангажовање деце у очувању културног наслеђа. Посебан је успешан фолклор различитих узрасних група.

Од спортских организација постоје: рукометни, фудбалски, шаховски, веслачки, стонотениски клуб који ангажују децу, а активни су и спортски риболовци.

Спортски терени школе (затворени и отворени) уступају се рукометном, веслачком, стонотениском и фудбалском клубу, као и школи каратеа и одбојке, за извођење њихових активности, а викендом их користе млади за рекреацију.

Сарадња школе са привредним организацијама на територији наше месне заједнице је задовољавајућа, тако да нам оне пружају одређену помоћ у складу са својим могућностима.

# ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика - На почетку школске године уписано је 788 ученика од 1. до 8. разреда, који похађају редовну наставу, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. разред | 102 ученика | 4 одељења |
| 2. разред | 103 ученика | 4 одељења |
| 3. разред | 96 ученика | 5 одељења |
| 4. разред | 115 ученика | 4 одељења |
| Од 1. до 4. разреда | 416 ученика | 17 одељења |
| 5. разред | 102 ученика | 4 одељења |
| 6. разред | 87 ученика | 4 одељења |
| 7. разред | 98 ученик | 4 одељења |
| 8. разред | 88 ученика | 4 одељења |
| Од 5. до 8. разреда | 375 ученика | 16 одељења |
| УКУПНО : Од 1. до 8. | 791 ученика | 33 одељења |

## Образовни ниво родитеља

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовни ниво родитеља | Укупно | Број по разредима | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Непотпуно основно образовање | 63 | 17 | 8 | 17 | 6 | 2 | 2 | 7 | 4 |
| Основно образовање | 63 | 5 | 7 | 5 | 6 | 14 | 8 | 10 | 8 |
| Средње образовање у двогодишњем и трогодишњем трајању | 242 | 38 | 25 | 38 | 30 | 22 | 39 | 26 | 24 |
| Средње образовање у четворогодишњем трајању | 344 | 35 | 48 | 39 | 50 | 46 | 46 | 39 | 41 |
| Више образовање | 40 | 6 | 6 | 8 | 5 | 2 | 6 | 3 | 4 |
| Високо образовање | 36 | 8 | 2 | 7 | 2 | 4 | 2 | 6 | 5 |
| УКУПНО | 788 | 109 | 96 | 114 | 99 | 90 | 103 | 91 | 86 |

У табелу су унети подаци за једног родитеља, односно старатеља.

Динамика тока школске године –Од 2. септембра 2013. године настава ће се одвијати динамиком која је предвиђена школским календаром на основу Правилника о школском календару за школску 2013/2014. годину. У другом полугодишту предвиђена је једна наставна субота за реализацију екскурзије. Субота 7. септембар је посвећења забавим међуодељењским дружењима. Субота 24. мај 2013. године је радна и посвећена је екологији.

На основу члана 11. Правилника о школском календару за школску 2013/2014. годину школа ће организовати допунски рад у периоду од 24-30. децембра 2013. године.

Годишњи фонд редовне и изборне наставе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | |
| нед. | годишње | нед. | годишње |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Страни језик (енглески и немачки) | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Ликовна култура | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 6. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 7. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
|  | УКУПНО: А | 19 | 684 | 20 | 720 |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПРВИ РАЗРЕД | | ДРУГИ РАЗРЕД | |
| Нед. | годишње | нед. | годишње |
| 1. | Верска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | УКУПНО: Б | 2 | 72 | 2 | 72 |
|  | УКУПНО: А + Б | 21 | 756 | 22 | 792 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ТРЕЋИ РАЗРЕД | | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 2. | Страни језик (енглески и немачки) | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 4. | Природа и друштво | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 7. | Физичко васпитање | 3 | 108 | 2 | 72 |
| 8. | Спортска активност |  |  | 1 | 36 |
| УКУПНО: А | | 20 | 720 | 20 | 720 |
| Ред. број | Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |  |
| 1 | Верска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2 | Народна традиција | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО: Б | | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО: А + Б | | 22 | 792 | 22 | 792 |

Редовну и изборну наставу у првом, другом, трећем и четвртом разреду изводе наставници разредне наставе, осим предмета: Веронаука и Страни језик.

Други циклус образовања

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | ПЕТИ РАЗРЕД | | ШЕСТИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 | 4 | 144 |
| 2. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Ликовна култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
| 4. | Музичка култура | 2 | 72 | 1 | 36 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 2 | 72 |
| 7. | Физика | - | - | 2 | 72 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 10. | Техничко образовање | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 11. | Физичко васпитање | 2 | 72 | 2 | 72 |
| УКУПНО: А | | 23 | 828 | 24 | 864 |
| Ред. број | Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 2. | Страни језик – немачки, енглески | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 3. | Физичко васпитање - изабрани спорт | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: Б | | 4 | 144 | 4 | 144 |
| Ред. број | В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |  |
| 1. | Информатика и рачунарство/Чувари природе | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: В | | 1 | 36 | 1 | 36 |
| УКУПНО: А+Б+В | | 28 | 1008 | 29 | 1044 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ | СЕДМИ РАЗРЕД | | ОСМИ РАЗРЕД | |
| нед. | год. | нед. | год. |
| 1. | Српски језик | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 2. | Страни језик | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Ликовна култура | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 4. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 5. | Историја | 2 | 36 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 136 |
| 9. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 10. | Хемија | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 11. | Техничко образовање | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 12. | Физичко васпитање | 2 | 72 | 2 | 68 |
| УКУПНО: А | | 26 | 936 | 26 | 884 |
| Ред. број | Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |  |
| 1. | Верска настава | 1 | 36 | 1 | 34 |
| 2. | Страни језик – енглески и немачки | 2 | 72 | 2 | 68 |
| 3. | Физичко васпитање - изабрани спорт | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: Б | | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Ред. број | В. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ |  |  |  |  |
| 1. | Информатика и рачунарство/Домаћинство | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: В | | 1 | 36 | 1 | 34 |
| УКУПНО: А+Б+В | | 33 | 1116 | 32 | 1054 |

Ритам рада школе - Настава у школи се изводи у две смене. Прва смена почиње са радом у 730, а друга у 1330, а смене се мењају недељно. Изборна настава, продужени боравак, ваннаставне активности се одвијају у међусмени, супротној смени, као и суботом, према утврђеном распореду.

Подела одељења на наставнике:

Први разред:

1 –Светлана Миличић

2 – Јасна Белић

3– Љубица Пејић

4 – Маријана Вукоман

Други разред:

1. Љиљана Мајски
2. Бранкица Милошевић
3. Живка Ћирић
4. Зорица Максимовић

Трећи разред:

1 – Мирослав Гвозденац

2 – Јасмина Стојанов

3 – Весна Ћурчин

4 – Видосава Тадић

Четврти разред:

1 – Радосава Воларов

2 – Драгана Митровић

3 – Љубица Кривокућа

4 – Јелица Мандић

5 – Милица Чупић

Пети разред:

1 –Мирела Лакић, енглески језик

2 –Олгица Јовановић, српски језик

3 –Јована Петрић, српски језик

4 –Весна Пударић, техничко и информатичко образовање

Шести разред:

1 – Бојана Кежић, енглески језик

2 – Маја Станимиров, ликовна култура

3 – Јелица Фрањић, српски језик

4 – Александра Драгић, историја

Седми разред:

1 – Зоран Имброњев, географија

2 – Ивана Лишанин, немачки језик

3 – Станислав Чирх, музичка култура

4 – Ђорђе Ивков, физичко васпитање

Осми разред:

1 – Душан Чутурило, техничко и информатичко образовање

2 – Драгана Сабо, биологија

3 – Весна Чупић, српски језик

4 – Душица Илић, хемија

Наставници који изводе наставу, а немају разредно старешинство: Зорка Вуковић, Зоран Крмпот, Александра Савковић и Бранка Рандељ (математика), Гордана Весин и Наташа Гаћеша (немачки језик), Ивана Риђички (енглески језик), Тања Дамјановић и Чедо Милетић (физика), Стеван Славнић (историја), Милица Зеремски (географија), Милан Чутурило и Бранислав Антић (физичко васпитање), Весна Мијић (основи информатике и рачунарства), Сава Фан, Александра Ботић и Предраг Делић (верска настава),Урош Тадић , Марина Средић и Јања Раднов (продужени боравак).

Динамика остваривања ППП - У школској 2013/2014. години припремни предшколски програм траје девет месеци. У овај облик васпитно-образовног рада је укључено 97 деце распоређених у 4 васпитне групе (3 групе по четворочасовном програму, а једна група похађа ППП у целодневној настави). Васпитачи који изводе овај програм су: Јелица Каначки, Марија Туленчић, Мира Радановић и Душанка Туцаков.

Образовање и васпитање ученика ометених у развоју - Основна школа у овој школској години има четири разреда специјалне школе, комбинованих у два одељења са укупно 20 ученика.

Бројно стање по одељењима је следеће:

V (5) и VII (3) разред има 8 ученика, наставу изводи Рајка Проле

VI (1) и VIII (5) разред има 6 ученика, наставу изводи Вера Симић

## Ванредно школовање – Основна школа „Ђура Јакшић“ је регистрована за ванредно школовање одраслих кроз полагање разредних испита одраслих.

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВЕДЕЋИХ ОРГАНА

## Директор школе

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД | |
|  припрема за педагошко-инструктивни рад   проучавање плана образовно-васпитног рада   посета наставним и ваннаставним активностима   посете и одржавање родитељских састанака   анализа посећених активности   рад са ученицима   рад са родитељима   посета часовима:   обавезне наставе   допунског рада   слободних активности   занимања у предшколским одељењима | август  септембар  током године |
| 2. ОРГАНИЗАЦИОНО-УПРАВНИ ПОСЛОВИ | |
|  сачињавање годишњег извештаја   утврђивање предметне поделе наставника, предмета и одељенских старешинстава   рад у стручним службама   организација и праћење рада секретара, рачуноводства и благајне   контрола рада школске кухиње   организација у оквиру родитељских састанака   заступање и представљање школе и старање о законитости донесених одлука | август и септембар  током године |
| 3. СТРУЧНА АНАЛИЗА РАДА | |
|  израда извештаја о раду школе у протеклој години   анализа оперативних и глобалних планова   проучавање и преглед припрема наставника   преглед осталих педагошких докумената   праћење успеха ученика и анализа истог   праћење иновација у образовном раду | септембар  септембар  током године  4 пута годишње  током године |
| 4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈКИ ПОСЛОВИ | |
|  израда годишњег финансијског плана школе   израда плана опремања школе   инвестиције и текуће одржавање школе   контрола израде периодичног и завршног рачуна школе   сарадња са Министарством Републике Србије - одељењем у Новом Саду | фебруар  током године  4 пута годишње  током године |
| 5. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА | |
|  праћење и реализација годишњег програма рада   праћење рада педагога и психолога   праћење примене нормативних аката школе   контрола вођења школских докумената   праћење реализације слободних активности ученика   контрола рада помоћних техничких радника, школског мајстора, сервирки   предузимање мера   надзор над законитошћу рада | током године  2 пута годишње  током године |
| 6. ПОСЛОВИ НАРОДНЕ ОДБРАНЕ И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ | |
| Имајући у виду обавезе школе које произилазе из Закона о НО, ажурирати све планове рада и остале послове за НО.  Извршити обуку радника за противпожарну заштиту. | током године |
| 7. АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ | |
|  вођење документације о свом раду   1. израда одређених докумената за потребе Министарства РС - одељење у Новом Саду | током године |
| 8. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | |
|  сарадња са Министарством РС - одељење Нови Сад   сарадња са другим школама   сарадња са Општинским већем СО-е Жабаљ   сарадња са културним, спортским и другим организацијама   сарадња са друштвеним и привредним организацијама   рад у активу директора   остали непланирани послови | током године |

## Помоћник директора школе

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. ПЕДАГОШКО РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ РАДОМ | | |
|  менторски рад   посета часовима редовне наставе   посета часовима допунске наставе   посета часовима слободних активности   припреме за посете часова   анализа стања наставе   извођење наставе | | током године |
| 2. РАД СА ОДЕЉЕНСКИМ СТАРЕШИНАМА | | |
|  помоћ одељенским старешинама   припрема за помоћ наставницима   присуство седницама   припреме за седнице | | током године |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОНО-УПРАВНИ ПОСЛОВИ | | |
|  помоћ код израде шема свих облика рада   подела задужења и техничке припреме за почетак наставе   помоћ око стандарда и финансија школе   помоћ у изради нормативних аката   праћење и реализација програма   рад са ученичким организацијама   помоћ у организацији наставничких већа   сарадња са родитељима   административно-финансијски послови   утврђивање мера за увођење иновација   проучавање Закона о прописима   помоћ у организацији рада школске кухиње   помоћ у организацији рада Дечјег вртића   помоћ у организацији летовања, зимовања и екскурзија | | септембар  током године |
| 4. ПЕДАГОШКИ НАДЗОР И КОНТРОЛА | | |
|  праћење реализације годишњег програма рада   помоћ у изради извештаја   праћење рада слободних активности   праћење остваривања програма ЧОС   праћење и вођење школске документације   праћење рада техничког и помоћног особља | | током године |
| 5. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ | | |
|  сарадња са општинским секретаријатом   сарадња са другим школама   сарадња са МЗ и предузећима | | током године |

## Секретар школе

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| * Учествује у изради Предлога годишњег програма рада школе, Извештаја о раду школе * Учествује у изради Предлога годишњег програма рада предшколске установе, Извештаја о раду предшколске установе * Рад у стручним службама школе * Израда Колективних уговора и других општих аката * Прати спровођење поступака и доношење оптих аката, правно стручна помоћ и обрада тих аката од нацрта до објављивања коначних текстова. * Израда свих врста уговора. * Прати законске и друге прописе и указује на обавезу која проистиче из њих. * Прати примену Статута, Колективних уговора и других општих аката, припремање Предлога за измене и допуне и давање тумачења тих аката. * Заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама. * Присуствује седницама органа управљања и других органа ради давања објашњења и тумачења. * Правно техничке послове око избора органа школе и стручне послове за ове органе. * Стручне и административно-техничке послове код спровођења конкурса као и код спровођења огласа за пријем радника. * Стручне и административно техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивање и других промена статуса радника. * Вођење кадровске евиденције, руковођење административно-управно, правне, финансијске, помоћне техничке службе. * Учествовање у раду са ученичким организацијама, помоћ у раду наставничког већа Наставничког већа, остварује сарадњу са родитељима. * Учествује у организацији функционисања рада дечијег вртића. * Сарадња са друштвеном средином. * Сарадња са Школском управом Јужно бачки округ, сарадња са другим школама, сарадња са Месном заједницом и предузећима. * Организује упис ученика у први разред основне школе и деце предшколског узраста. * Помаже наставницима разредне и предметне наставе у вођењу матичних књига, преводнице ученика. * Учествује у организацији квалификационих испита за ученике осмог разреда. | Септембар и током године |

## Савет родитеља

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| * конституисање Савета родитеља * извештај о реализацији васпитно-образовног рада у протеклој школској години * давање сагласности на програм и организовање ђачких екскурзија * упознавање родитеља са акцијама које школа изводи | септембар |
| * успех ученика у првом полугодишту | јануар |
|  укључивање родитеља у васпитно-образовни процес школе, списак родитеља по одељењима за помоћ у васпитним активностима, држање предавања за родитеље и ученике, као и друге активности | током године |
|  успех ученика у трећем кварталу   припрема за екскурзију ученика  - рад слободних активности и Дечјег савеза | април  мај |
|  разматрање извештаја о остваривању екскурзије  успех ученика на крају школске године   најчешћи проблеми у васпитно-образовном раду у протеклој школској години | јун |

## Школски одбор

|  |  |
| --- | --- |
| САДРЖАЈИ ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| * Доноси школски, односно наставни план и програм, развојни план, Годишњи програм рада школе и усваја извештај о њиховом остваривању * Утврђује Предлог финансијског плана за припрему буџета локалне самоуправе * Доноси финансијски план школе * Одлучује о пословању школе и коришћењу средстава * Одлучује о давању на коришћење, односно у закуп школског простора * Одлучује о проширеној делатности школе, статусној промени, промени назива седишта школе у складу са Законом * Образује Комисије из своје надлежности које не образује директор школе * Разматра исход образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада * Одлучује по приговору и жалби на решење директора * Одлучује о правима и обавезама одговорности директора школе | Септембар и током године |
|  Усваја Годишњи обрачун који подноси руководилац рачуноводства | фебруар |
|  Усваја Извештај о извођењу екскурзија | јун |

# ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## Глобални план рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине:

1. Јелица Мандић – председник стручног актива за развојно планирање

2. Маја Станимиров – председник стручног актива за развој школског програма

3. Рената Петрић – стручни сарадник

5. Марија Ђорђевић - стручни сарадник

6. Зорица Пустајић – председник стручног већа за српски језик

7. Ивана Риђички, професор енглеског језика

8. Александра Савковић, професор математике

9. Станислав Чирх, професор музичке културе

10. Радица Мурселин, професор физичког васпитања

11. Драгана Бечелић, професор биологије

12. Зоран Имбоњев, професор географије

13. Душан Чутурило, професор техничког и информатичког образовања

14. Јелица Сантовац, професор разредне наставе

15. Љиљана Мајски, професор разредне наставе

16. Маријана Вукоман, професор разредне наставе

17. Јасмина Стојанов, наставник разредне наставе

18. Рајка Проле, олигофренопедагог

19. Вера Панков, васпитач

Председник стручног колегијума је директор школе Светлана Рајић.

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1) планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;  2) старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;  3) старања о остваривању развојног плана школе;  4) организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;  5) планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;  6) сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима. | Током године |

## Програм рада наставничког већа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОГРАМСКИ  САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| - утврђивање успеха ученика на крају школске године  - организација рада школе  - предметна подела | - директор | - август |
| - предметна подела  - упознавање Наставничког већа са изменама у Закону о основној школи;  - усвајање Документа школе у индивидуалном стручном усавршавању наставника. | -педагог  -психолог  -директор | - август |
| - упознавање Наставничког већа са Годишњим планом школе (посебним програмима)  - извештај о раду стручних органа школе у току школске 2012/2013. године;  - подсећање Наставничког већа на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;  - Презентовање Закона о заштити података;  - рад одељенског старешине;  - упознавање Наставничког већа са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу  - актуелни проблеми | педагог  -психолог  -директор  - координатори стручниг тимова и органа школе | - септембар |
| - анализа успеха на крају првог квартала;  - анализа успеха ученика којима је потребна додатна подршка у учењу;  - актуелни проблеми | - директор  - педагог | - новембар |
| - анализа успеха у првом полугодишту;  - евалуације ИОПа;  - извештај о раду додатне наставе;  - извештај о унапређивању наставе;  - актуелни проблеми питања; | - директор  - педагог  - психолог | - јануар |
| - анализа успеха на крају трећег квартала;  - извештаји са такмичења;  - рипреме за реализацију екскурзија;  - актуелна питања; | - директор  - педагог  - наставници | - април |
| - анализа успеха на крају школске године за ученике 8. разреда  - доношење одлука о додели диплома и других признања ученицима 8. разреда  - реализација васпитно-образовног рада;  - планирање завршног испита;  - планирање прославе матурске вечери и свечане доделе диплома | - директор | - мај |
| - доношење одлука о додели диплома и других признања ученицима  - реализација васпитно-образовног рада  - извештаји стручних актива и тимова; | - директор | * јун |

## Програм рада одељенских већа

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - формирање тимова за израду ИОПа  - могућност корелације садржаја наставних активности  - договор о родитељским састанцима и одређивање тема за њих  - предлог плана екскурзије ученика  - састанак учитеља који су извели четврте разреде и наставника који тим ученицима предају у петом разреду | септембар |
| - успех ученика на крају првог квартала  - анализа и евалуација ИОПа  - запажање о раду и дисциплини ученика  - постојећи проблеми и откривање могућих разлога  - рад слободних активности | новембар |
| - успех ученика у првом полугодишту  - рад додатне и допунске наставе  - анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу  - анализа ИОПа | јануар |
| - успех ученика на крају трећег квартала  - дисциплина - основни проблеми  - анализа рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу  - анализа ИОПа  - припрема за изложбу ученичких радова на дан школе – Спасовдан (ШРП) | април |
| - резултати васпитно-образовног рада на крају школске године  - информисање о реализацији заједничке екскурзије  - предлози за похвале, награде и казне | јун |

## Глобални програм одељенских старешина

Одељенски старешина је индивидуални орган који руководи радом у одељењу, са наглашеном организацином, административном и педагошком улогом. Одељенски старешина је у школи задужен за спровођење плана и програма васпитно-образовног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења.

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЛАСТ | САДРЖАЈ |
| 1. Организациони послови | 1. израда плана и програма одељенског старешине 2. израда плана рада одељенског већа 3. израда свих других планова прописаних у дневнику рада одељења 4. учешће у изради ИОПа (по потреби) 5. рад са одељенском заједницом и одбором одељенских заједница 6. предузимање одговарајућих мера за јачање колектива 7. организовање уређења школе према плану школе 8. организација образовно-васпитног рада у одељењу (настава, допунски и додатни рад, слободне активности, екскурзије) 9. координација рада наставника и брига за корелацију образовно-васпитних садржаја и јединство васпитног деловања 10. рад са одељенским већем и наставницима појединачно 11. групни и индивидуални контакти са родитељима 12. родитељски састанци 13. сарадња са социјалном службом 14. сарадња са старатељским органима 15. сарадња са осталим стручним лицима |
| 2. Административни послови | 1. упознавање породичних, социјалних, материјалних и других услова путем анкете, упитника, разговора са ученицима и сређивање прикупљених резултата 2. припрема анализа, реализација планова и програма 3. израда извештаја о успеху ученика по кварталима и по потреби 4. вођење дневника образовно-васпитног рада у одељењу 5. вођење матичне књиге 6. попуњавање ђачких књижица и сведочанстава 7. остали административни послови везани за рад одељења |
| 3. Послови који произилазе из педагошке улоге одељенског старешине | 1. индивидуални рад са ученицима 2. упознавање индивидуалних способности, склоности и особина ученика 3. праћење и подстицање индивидуалног развоја ученика 4. упознавање ученика са задацима и садржајем наставе и критеријумом вредновања и оцењивања 5. договарање о излетима, екскурзијама и посетама 6. разматрање односа ученика према учењу 7. анализа успеха (оцена) и владање у школи, изрицање похвала и казни 8. предузимање одговарајућих мера за побољшавање успеха 9. афирмација рада даровитих ученика 10. рад на ЧОС и ОЗ (све теме с посебним акцентом на повећање осетљивости ученика за потребе маргинализоване деце) |

Сваки одељенски стрешина разрађује свој програм и програм одељенских заједница за своје одељење.

## Глобални план рада стручних већа

Стручна већа за област предмета:

|  |  |
| --- | --- |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ | ПРЕДСЕДНИК |
| Српски језик | Јелица Фрањић |
| Математика | Зоран Крмпот |
| Ликовна – музичка култура | Маја Станимиров |
| Страни језици | Ивана Лишанин |
| Историја и географија | Стеван Славнић |
| Биологија и хемија | Драгана Сабо |
| Физика, ТО и информатика | Весна Мијић |
| Физичко васпитање | Ђорђе Ивков |
| Веронаука | Александра Ботић |

Стручна већа нижих разреда:

|  |  |
| --- | --- |
| СТРУЧНО ВЕЋЕ | ПРЕДСЕДНИК |
| 1. разред | Љубица Пејић |
| 2. разред | Бранкица Милошевић |
| 3. разред | Весна Ћурчин |
| 4. разред | Радосава Воларов |
| Специјална одељења | Вера Симић |
| Актив учитеља | Јелица Мандић |

Председници актива одељенских старешина виших разреда

|  |  |
| --- | --- |
| 5. разреда | Мирела Лакић |
| 6. разреда | Јелица Фрањић |
| 7. разреда | Зоран Имброњев |
| 8. разреда | Душица Илић |

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЛАСТ | САДРЖАЈ И АКТИВНОСТИ |
| 1.Планирање и програмирање | - Израда годишњег плана и програма стручних већа |
| 2.Организационо - техничка питања | - Договор о времену одржавања састанака, реализацији писмених задатака и вежби, организовању додатног рада, рада секција, организовање такмичења  - Набавка учила, материјала за вежбе и практичну наставу  - Одржавање наставних средстава, учила и друге опреме |
| 3. Реализација васпитно- образовног рада | - Укључивање образовних станадарда у планирање наставних садржаја  - Конкретизација циљева и задатака практичне наставе  - Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика - ИОП  - Сагледавање циљева и задатака појединих аспеката васпитања (интелектуалног, моралног, социјалног, естетског, професионалног и физичког)  - Осмишљавање структуре часа  - Откривање узрока неуспеха појединих ученика, група или разреда, као и разлике у образовним постигнућима наставника који предају исте или сродне предмете  - Додатна настава  - Дефинисање критеријума за идентификовање даровитих ученика и рад са њима - ИОП  - Дидактичко- методичко осмишљавање рада са обдареним ученицима  - Развој унутрашње мотивације за постигнућем  - Предлагање ученика за образовно напредовање  - Професионално информисање и усмеравање ученика  - Допунски рад |

Напомена: Свако стручно веће разрађује свој програм за школску годину

## План рада стручног актива за развојно планирање

Тим за развојно планирање чине:

1. Светлана Рајић – директорка

2. Љиљана Мајски – професорка разредне наставе

3. Јелица Мандић – професорка разредне наставе

4. Мирела Лакић – наставница енглеског језика

5. Весна Чупић – професорка српског језика

6. Рената Петрић – психолошкиња

7. Марија Ђорђевић - педагошкиња

8. Весна Мијић – професорка информатике

9. Стеван Славнић

10. Милана Јовин – васпитачица

11. Наташа Радмило - васпитачица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРОГРАМСКИ  САДРЖАЈИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| - Анализа реализованих садржаја из ШРП | - ШРТ | - август |
| - Анализа остварених акција из ШРП  - Израда новог РПШ | - ШРТ | - септембар |
| - редовни састанци с циљем реализовања постављених задатака и активности из ШРТ | - ШРТ | - најмање једном у кварталу |
| - анализе и извештаји | - ШРТ | - крајем године |

## План рада стручног актива за самовредновање

Тим за самовредновање рада школе чине:

1. Светлана Рајић – директорка
2. Марија Ђорђевић – педагошкиња
3. Рената Петрић - психолошкиња
4. Јасна Белић – професорка разредне наставе
5. Светлана Миличић – професорка разредне наставе
6. Драгана Сабо – професорка биологије
7. Весна Мијић – професорка информатике
8. Бојана Кежић – професорка енглеског језика
9. Душанка Туцаков – васпитачица
10. Бојана Јакица – васпитачица

Овај тим бави се вредновањем рада школе. Тај посао састоји се у одабиру области за вредновање, осмишљавању инструмената, обради прикупљених података, анализи добијених резултата, извештавању наставничког већа (ученика, родитеља) о резултатима вредновања и давању смерница за даљи рад на основу добијених резултата.

Реализација свих ових послова и задатака одвија се у току школске године на редовним састанцима овог тима.

Приликом одабира области која се вреденује води се рачуна да она буде усаглашена са Развојним планом школе, радом тима за заштиту од насиља, као и о томе да добијени подаци буду информативни и да могу да користе као смернице за унапређење васпитно образовног рада школе.

За школску 2012/2013. годину донет је следећи план самовредновања рада школе.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кључна област | Подручје вредновања | Показатељ | Инструмент | узорак | Реализатор | Време |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА  ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | Уређеност школе  Адаптација ученика на прелазак у пети разред | 1. Ставови ученика  2. Ставови родитеља  3.Ставови наставника  1. Изјаве ученика | 1. Упитник за ниже разреде – израђен од стране тима за самовредновање  2.Упитник за више разреде – израђен од стране тима за самовредновање  3. Упитник за родитеље нижих разреда – израђен од стране тима за самовредновање  4. Упитник за родитеље виших разреда – израђен од стране тима за самовредновање  5. упитник израђен од стране тима за самовредновање рада школе  Упитник израђен од стране тима за самовредновање | Ученици 3. И 4. разреда – по два одељења  Ученици 5-8. По два одељења по генерацији  Родитељи анкетиране деце  Родитељи анкетиране деце  Наставници  Ученици 5. разреда | Јасна Белић, Светлана Миличић  Бојана Кежић  Драгана Сабо  Весна Мијић  Јасна Белић, Светлана Миличић  Бојана Кежић  Драгана Сабо  Весна Мијић  Бојана Кежић  Драгана Сабо  Весна Мијић | У току 1. полугодишта  У току 1. полугодишта  Крај првог полугодишта (родитељски сасатанак)  Трећи квартал |
| ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | Квалитет школских постигнућа | 1. Вредности код ученика | 1. Упитник - преузет из Приручника за самовредновање и вредновања рада школе, 2005. Београд, стр. 58  2. Упитник - преузет из Приручника за самовредновање и вредновања рада школе, 2005. Београд, стр. 59 | 1. Ученици 2.разреда цела генерација  2. наставници разредне наставе | Јасна Белић и Светлана Миличић  Јасна Белић и Светлана Миличић | Друго полугодиште  Друго полугодиште |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | Наставни процес (иновирање наставе) | 1. Писане припреме за час  2. Непосредан увид у наставни процес  3. изјаве ученика | 1. Анализа писаних припрема  2. Праћење наставног процеса  3. упитник за ученике израђен од стране тима за самовредновање | Часови редовне наставе  Ученици 5-8 разреда по два одељења | Марија Ђорђевић, Рената Петрић  Марија Ђорђевић, Рената Петрић  Марија Ђорђевић, Рената Петрић | Током године  Током године  Током године |

## План за самовреновање рада вртића

За радну 2013./2014. годину донет је следећи план самовредновања рада вртића.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Књучна област | Подручје вредновања | Циљ вредновања | Показатељ | Инструмент | Реализатор | Време |
| Подршка деци  и породици | Сарадња вртића  са породицм | Анализа стања на пољу сарадње вртића са породицом и њено унапређи-  вање | -искази родитеља  -искази васпитача  -различите радионице које укључују породицу  -књига утисака | -упитник за родитеље  -упитник за васпитаче  -анализа докумената  -посматра-ње | Васпитачи:  Душанка Туцаков  и  Бојана  Јакица | Током године |

## Програм рада стручног актива за развој школског програма

Чланове овог стручног актива чине:

1. Марија Ђорђевић – педагошкиња
2. Јелица Фрањић – српски језик
3. Зоран Крмпот – математика
4. Маја Станимиров – ликовна култура – председник актива
5. Чирх Станислав – музичка култура
6. Стеван Славнић – историја
7. Зоран Имброњев – географија
8. Чедо Милетић – физика
9. Весна Мијић – информатика
10. Илић Душица – хемија
11. Сабо Драгана – биологија
12. Ђорђе Ивков – физичко васпитање
13. Душан Чутурило– техничко образовање
14. Ивана Лишанин – страни језици
15. Мирела Лакић – енглески језик
16. Рената Петрић - психолошкиња

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подручје рада | Садржаји | Носиоци |
| 1. Мере за јединствен и усклађен рад са ученицима у образовном процесу | - уважавање образовних стандарда приликом планирања наставних садржаја  - одредити компатибилност одређених програма  - временска усклађеност програма (реализација)  - садржаји који могу да се сажму или нису толико битни за остварење ОВ задатака предмета | Предметни наставници |
| 2. Допунске и додатне активности | - организација допунске и додатне наставе (програм и распоред)  - прилагодити садржаје допунске и додатне наставе ученицима | Предметни наставници |
| 3. Вредновање рада наставника | - израда критеријума за вредновање сопственог рада  - вредновање рада школе | Предметни наставници  Тим за самовредновање |
| 4. Мере и инструменти за праћење и утврђивање резултата рада ученика | - израда критеријума за оцењивање ученика ( број оцена у кварталу, начин провера знања, битни садржаји који се оцењују- образовни стандарди...)  - анализа предлога новог Правилника о оцењивању | Предметни наставници |
| 5. Побољшање образовно васпитних резултата учениика | - организација наставе односно часова  - компатибилност наставних садржаја са екскурзијама, излетима и наставом у природи  - израда ИОПа | Предметни наставници, педагог  психолог |

Стручни актив за развој школског програма подноси директору и наставничком већу извештај о свом раду најмање два пута годишње.

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## Педагог

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Област | Садржај | Време |
| 1.Планирање и програмирање о.в. рада | -учествованје у изради пред.шк.,односно школског рограма,програма в.рада , плана самовредновања и развојног плана школе  -учествовање у изради годишњег плана рада школе  -израда годишњег и месечних планова рада педагога  -пружање помоћи васпитачима у планирању о.в. рада  -учешће у припреми ИОПа за децу, ученике  -учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са др. институцијама  -учешће у формирању васпитних група,распореду васпитача  -пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,додатног рада, практичне наставе, плана рада ОС,секција  -учешће у избору и предлозима одељењских старешина  -формирање одељења,распоређивање новопридошлих ученика и учфеника који су упућени да понове разред  -учествовање у пиисању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | Август ,септембар  -током године |
| 2. Праћење и вредновање о.в. рада, односно в.о. рада | -систематско праћење ивредновање в.о. рад ,односно наставног процеса,развоја и напредоваања деце, ученика  -праћење реализације в.о. рада  -рад на развијању и примени инструмената за вредновање различитих области и активности рада школе  -праћење и вредновање примене индивидуалиизације и индивидуалног образовног плана  -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника,сручног сарадника  -учествовање у праћењу реализације оствареносссти оштих и посебних стандарда, постигнућа ученика  -праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим ериодима, као и предлагаање мњра за њихово побољшање  -праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима,завршним и пријемним испитима за упис у средње школе  -учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика  -праћење узрока школског неусеха ученика и редлагање решења за побољшање шк. Успеха  -праћење поступака и ефеката оцењивања ученика  -иницирање и учествовање у истраживањима в.о. раксе школе | -током године |
| 3. Рад са наставницима  односно васпитачима | -ружање помоћи наставницима/васитачима на иконкретизобању и оерационализовању циљева и задатака о.в. рада  -ружање помпћи наставницима ,васпитачима у усклађивању програмских захтева са спечифичностима контекста(индигидуалним карадтетистикама деце,поридичног октужења, школе и шире средине)  -рад са васпитачима на преиситивању в.о. праксе,разматрањем педагошких риступа и конкретних пробллема васпитне праксе  -пружање помоћи наставницима/васпитачима на унаређивању квалитета в.о. рада ,односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика тада(уз роучавање програма и раћење стручне литературе)  -пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за инплементацију оштих и посебних станнндарда  -анализирање реализације праћених активности у предшколској установи,часова редовне наставе у школи и др. облика о.в. рада којима присуствујем и давање предлога за њихово унапрејђе  -праћењ начина вођења педагошке документације васпитача и наставника  -иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода,техника и инструмената у оцењивању ученика  -пружање помоћи наставницима/васпитачима у осмишљавању рада са децом/ученицима којима је потрбна додатна подршка(даровити ученици,деца/ученици са тешкоћама у развоју)  -оснаживање васпитача/наставника за рад са децом/ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интерколтуралне осетљивости и предлагање поступкс који доприноси њиховом развоју  -пружање помоћи наставницима у остваривању задатака прогфесионалне оријентације  -пружање помоћи васпитачима/наставницима у реализацији огледних и угледних активности,односно часова и примера добре праксе,излагање на састанцима већа,актива,радних група, стручним скупивима,родитељсим састанцима  -пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе,плана рада одељењског старешине исекција  -упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика  -пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице  -пружање помоћи васпитачима/наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом  -пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми испита за лиценцу  -пружање помоћи васпитачима/настабницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године |
|  |  |  |
| 4 .Рад са децом и ученицима | -испитивање детета уписаног у основну шккколу  -саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред  -стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружањфе помоћи и подршке  -пружање помоћи и подршке ученицима у раду ученичког парламента и др.ученичких организација  -идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању  -рад на професионалној оријенннннтацији  -промовисање,предлагање мера,учешће у активностима у циљу смањивања насиља,а повећање толеранције и конструктивног решења конфликккта,популарисање здравих стилова живота  -учествовање у изради педагошког профила детеа/ученика којима је потрбана додатна подршка,израда индивидуално образовног плана  -участвовање у појачаном васпитном раду за ученикакоји врше повреу правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе,неоправдано изостане са наставе пет чассова,односно који својим понашањем угрожава другес у остваривању њиховох права | -април,мај  -током године |
| 5.Сарадња са родитељима односно сстаратељима | -организовање и учецтвовање на општим и групним родитељским састанцима у бези са организацијом и оставаривањем в.о. рада  -припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама  -пружање подршке родитељима,старатељима у раду са децом/ученицима са тешкоћама у учењу,проблемима у понашању,проблемима у понашању,проблемима у развоју,професионалној оријентацији  -упознавање родитеља,старатеља са важећим законима, конвенцијам,протоколом о заштити деце, однннносно ученика од занемаривања и злостављања и др. документима од значајајза правилан развој деце/ученика у циљу представљања корака и начина поступања школе  -пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце/ученика  -сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања посатака о деци  -сарадња са саветом рофијтеља,пој потрби,информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрју на савету | -током године |
| 6.Рад са директором, стручним сарадницима,педагошким асистентом и пратиоцем детета,односно ученика | -сарадња са директором,стручним сарадницим ана истраживању постојеће в.о.праксе и специфиччнчичх проблема и потреба устаносе и пјјредлагање мерас за унапрђиваање  -сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна рачзмена информација  -сарадња сса директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности,изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја школе  -сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешина  -тимски рад на проналажењунајефикаснијих начина унаређивања вођења педагошке документације  -сарсдњња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачањ наставничких и личних компетенција  -сарадња са директором и психологом пој питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно сстаратељ на на оцену из предмета и владања |  |
| 7. Рад у стручним оргнима итимовима | -учесвовање у раду наставничког већа,односно педагошког већа(давање саопштења,информисање о резултатима обављених анализа,прегледа, истраживања и др. активности од значаја за в.о.рад  -учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређјеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошког већа и стручнчих актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада | -током године |
| 8Сарадња са надлежним установама,организацијама,удружењима и јединицом локалне самоуправе | -сарадња са образовним,здравственим,социјалним,научним,културним и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака в.о. рада школе  -учествовање у истраживањима научних,просветних и др. Установа  -сарадња са локалном самоуправом, која се баави унапређењем положаја деце и ученика и условаза раст и развој  -сарадња са националном сллужбом за запошљавање | Током године |
| 9.Вођење дпкументације | -вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месечном и годишње нивоу  -израда, припрема и чување посесбних протокола,чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе  -припрема за послове предвиђене планом рада  -прикупљање података о деци и чување материјала који се односи на лични живот у складу са етичким кодексом рада педагога  -стручно усавршавање:праћење стручне литературе,праћење информација ос значаја за образовање на интрнету,охађање акредитованих семинара, учешће у ктиву педагога и др. организација..... | Током године |

## Психолог

Циљ: Применом теоријских и практичних сазнања из психологије доприносити остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада установе у складу са циљевима и и приципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима

Задаци:

* Стварање оптималних услова за развој деце и реалоизацију васпитнообразовног рада;
* Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета/ ученика;
* Подршка јачању наставничких и васпитачких компетенција и њиховог професионалног развоја;
* Учествовање у праћењу и вредновању образовно васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада устаноиве;
* Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнића ученика и предлагање мера за унапређивање;
* Подршка отворености установе према педагошким иновацијама;
* Развијање сарадње установе са породицом и подртшка васпитним компетенцијама родитеља/ старатеља;
* Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу;
* Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подручје  рада | послови | време реализације |
| 1. Планирање и програмирање  Oбразовно- васпитног рада школе | * Учешће у изради развојног плана школе; * Учешће у изради концепције годишњег плана школе; * Учествовање у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова :   - унапређење васпитно-образовног рада,  - рад стручних органа и тимова,  - плана инклузивног образовања и појединачних ИОПа;  - програми превентивног рада;  - Подршка ученицима  - Сарадња са породицом;  - План стручног усавршавања   * Учешће у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању рада школе; * Учешће у избору дидактичког материјала и уџбеника; * Припремање плана посете психолога часовима у школи и појединим активностима у предшколској установи; * Припремање годишњег програма рада и месечних планова рад психолога; * Припремање сопственог плана стручног усавршавања и професионалног развоја; | август  септембар  септембар  током године  током године  током године  септембар |
| 2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада | * Праћење и вредновање васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању развојних и образовних потребе ученика; * Континуирано праћење и подстицање ученика за наредовање у учењу; * Праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење; * Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОПа за ученике; * Праћење ефеката иновативних подухвата (нових садржаја, облика. Метода и средстава и мотивационих подстицаја и посебних васпитних мера) * Учешће у изради годишњег извештаја рада школе и његових посебних делова; * Иницирање различитих истраживањаради унапређивања васпитнообразовног рада школе; * Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе. | септембар, октобар и током године  током године |
| 3. Рад са наставницима | * Саветодавни рад са наставницима усмерен ка унапређивању процеса праћења ученика у функцији подстицања напретка ученика у стицању знања и вештина ; * Подршка у раду наставницима откривањем предиспозиција ученика за учење и конкретним саветовањима;, * Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних односа у разреду и других проблема код ученика и подршка у њиховом решавању; * Помоћ наставницима испитивањем мотивације у току учења и саветовање како подстицати унутрашњу мотивацију одређеним васпитним мерама; * Утврђивање психолошких чинилаца успеха и неуспеха ученика и одељења, * Оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима; Упознавање са психолошким принципима успешног учења и мотивације; * Оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих група; * Пружање подршке наставницима у раду са децом код које је утврђен психолошки узрок неуспеха у учењу; * Анализирање часова – давање повратне информације и саветодавни рад везан за:  1. прилагођеност садржаја програма развојном узрасту ученика, 2. атмосфера у одељењу, 3. мотивација за рад | током године |
| 4. Рад са ученицима | * Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце за полазак у школу и формирање одељења првих разреда; * Утврђивање склоности и интересовања ученика за одређене образовне профиле и утврђивање професионалне зрелости и способности – професионално информисање и саветовање; * Идентификација ученика са тешкоћама у психофизичком, емоционалном и социјалном развоју; * Саветодавни рад (евентуално терапијски) са идентификованим ученицима; * Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и утврђивање узрока; * Пружање подршке у учењу идентификованим ученицима са тешкоћама у праћењу наставе; * Идентификација обдарених ученика и саветодавни рад са њима у смислу мотивисања и усмеравања на коришћење својих потенцијала; * Подршка ученицима из социјално осетљивих група; * Израда ученичких досијеа код свих горе наведених идентификованих ученика: испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације ученика за школу, испитивање вредносних оријентација и ставова ученика, праћење ефеката примењених мера; * Организовање предавања, трибина и сличних активности из области менталне хигијене, учења, естетике, културе, здравствене заштите... * Прављење паноа из наведених области и из оних које су деци интересантне, * Израда инструмената за испитивањае знања, склоности и ставова ученика и радника школе (тестова знања, анкета, скала процене, социометријских упитника и др.) * Подршка ученичком активизму и партиципацији у животу школе | током године |
| 5. Сарадња са родитељима односно старатељима | * Прикупљање података од родитеља/старатеља значајних за упознавање детета и праћење његовог развоја; * Индивидуални рад са родитељима:   - упознавање родитеља са психичким, емотивним, физичким карактеристикама детета са проблемом – психолошки обрађеним дететом у школ ;  - саветодавни рад са родитељима деце која имају проблеме у учењу или развоју,  - Саветодавни рад и подршка у васпитавању родитељима деце са проблемима у понашању;  - Саветодавни рад и подршка у васпитавању родитељима деце са проблемима у емоционалном развоју;  - Саветодавни рад и подршка у васпитавању деце родитељима даровитих ученика;     * Групни рад са родитељима – родитељски састанци, | током године |
| 6. Рад са директором стручним сарадницима , педагошким асистентом и пратиоцем ученика | * Сарадња на организационим решењема рада школе, * Сарадња на припреми докумената школе, прегледа извештаја и анализа, * Сарадња у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље * Сарадња са другим стр. сарадницима на припреми и реализацији других облика стручног усавршавања * Сарадња садиректором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и родитеља, * Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника и васпитача, * Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи * Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета |  |
| 7. Рад у стручним органима | * Информисање стручних органа о резултатима извршених анализа и истраживања или прегледа, * Учествовање у раду стручних тимова школе * Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање, развој школског програма и педагошког колегијума | током године |
| 8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | * Сарадња у индивидуалном усавршавању наставника, посебно наставника почетника, * Учешће у реализацији програма педагошко-психолошког и дидактичко-методолошког усавршавања наставника, * Индивидуално усавршавање, * Сарадња са другим психолозима, * Сарадња са дечијим лекаром и зубаром, * Сарадња са центром за социјални рад, * Сарадња са комисијом за разврставање лица ометених у развоју | током године |
| 9. Вођење документације  И  Припрема за рад и стручно усавршавање | * Вођење евиденције о сопственом раду:  1. Дневник рада – свакодневе активности 2. Досијеи ученика који захтевају психолошку процену, третман или подршку;  * Писање извештаја о реализацији месечних планова рада, * Документација о аналитичко-истраживачком раду; * Евиденција о посећеним часовима; * Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о деци/ ученицима. * Припрема за све области рада наведене у плану; * Ишчитавање стручне литературе, * Припрема ЧОС-ова, * Припрема материјала за родитељске састанке... | током године |

## Педагошки асистент

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подручје рада | Садржај | Начин рада | Време |
| Рад са децом | Савладавање градива из српског и математике,  Групни рад са децом, пружање подршке деци у њиховом општем развоју учењу вештина која су потребна за школу, пружање подршке деци која имају тешкоће у учењу и развоју из било ког разлога, помоћ приликом уписивања у школу и предшколске уставе, подршка приликом интеграција у вршњачку групу | По потреби Индивидуални рад са учеником, групни рад са уценицима у виду радионица | Септембар  Децембар  45 минута са децом, сваки радни дан |
| Рад са родитељима | Разговор са родитељима чија деца не похађају редовну наставу, помоћ приликом документације за израде документације за остваривање право на социјалну помоћ, дечји додатак, решавање конфликата на релацији школа-родитељ | Појединачне посете ромским породицама у насељу, групни разговори са родитељима | Септембар  Децембар  4 сата дневно |
| Рад са институцијама | Сарадња са Центром за социјални рад, канцеларијом за Инклузују Рома, предсколском установом, домом здравља, локалном самоуправом | Посете институцијама | По потреби |
| Сарадња са наставницима и учитељима | Размена искустава, Препоруке за бољи за квалитетнији рад са децом | Разговором | По потреби |

# ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

## Редовна настава

Планови рада свих наставника за све наставне предмете и све разреде, како глобалних, тако и оперативних месечних налазе се у прилогу Годишњег програма рада школе.

## Додатна настава

Додатни рад ће се организовати из следећих предмета :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Математика | 3. разред учитељи разредне наставе  4. разред учитељи разредне наставе  5. разред Зоран Крмпот и Зорка Вуковић  6. разред Бранка Рандељ и Александра Савковић  7. разред Зорка Вуковић и Зоран Крмпот  8. разред Бранка Рандељ и Александра Савковић |
| 2. Српски језик | 5. разред Олгица Јовановић и Јована Петрић  6. разред Јелица Фрањић и Весна Чупић  7. разред Олгица Јовановић и Јована Петрић  8. разред Јелица Фрањић и Весна Чупић |
| 3. Физика | 6., 7. и 8. разред Чедо Милетић  6. разред Тања Дамјановић |
| 4. Хемија | 7. и 8. разред Илић Душица |
| 5. Енглески језик | 5. и 7. разред Мирела Лакић  6. и 8. разред Бојана Кежић |
| 6. Немачки језик | 5. и 7. разред Ивана Лишанин  6. и 8. разред Наташа Гаћеша |
| 7. Биологија | 5. и 7. разред Дејан Станкин  6. и 8. разред Драгана Сабо |
| 8. Географија | 5. - 8. разреда Зоран Имброњев |
| 9. Историја | 6, 7. и 8. разред Александра Драгић  5. и 6. разред Стеван Славнић |
| 10. Информатика | 5-8. разред Весна Мијић |

Додатна настава одржава се један час недељно. Сваки наставник планира рад у оквиру свог предмета, водећи рачуна да додатна настава није само припрема надарених ученика за такмичење, него и рад са таквим ученицима на развијању њихових способности и проширивању знања.

Планирано је учешће на такмичењима из свих наставних предмета према Календару такмичења који ће нам Министарство просвете доставити у току школске године.

## Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који имају проблема у савладавању градива одређених предмета, а највише из предмета: српски језик, математика, физика, хемија, страни језик, историја, географија.

Допунска настава се организује по један час недељно или према потреби и то оним данима када ученици имају мање часова, да би се избегла преоптерећеност.

На основу члана 11. Правилника о школском календару за школску 2013/2014. годину школа ће организовати допунски рад у периоду од 24-30. децембра 2013. године.

## Изборна настава

Ученици од првог до осмог разреда прате верску наставу.

Као други изборни предмет од првог до осмог разреда изучаваће се следећи предмети:

* 1. разред – Чувари природе
* 2. разред – Чувари природе
* 3. разред – Народна традиција
* 4. разред – Народна традиција
* 5. разред – Информатика и рачунарство, Чувари природе
* 6. разред – Информатика и рачунарство, Чувари природе
* 7. разред – Домаћинство, Информатика и рачунарство
* 8. разред – Домаћинство, Информатика и рачунарство

## Продужени боравак

Формирано је три одељења продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. У овим одељењима раде: Јања Раднов, Урош Тадић и Марина Средић.

Циљ: Оспосабљавање ученика за самостално и рационално учење и организацију слободног времена.

Садржај:

1. Самосталан рад ученика
2. Слободно време
3. Слободне активности
4. Сарадња са тимом ИОП
5. Сарадња са педагошко – психолошком службом
6. Сарадња са учитељима
7. Сарадња са родитељима
8. Лично усавршавање
9. Вођење документације

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1.Самосталан рад  ученика | * Израда домаћих задатака * Додатни задаци * Допунски задаци * Вежбање градива * Понављање градива * Упознавање са техникама учења * Примена наученог у практичним примерима * Језичке игре | Током године  Септембар |
| 2. Слободно време | * Спортске игре * Штафетне игре * Елементарне игре * Друштвене игре * Гледање ТВ, ДВД * Слушање музике * Шетња * Обилазак разних установа | Током године |
| 3. Слободне активности | * Упознавање са режимом рада у продуженом боравку * Прављење украсних и употребних предмета и преобликовање предмета * Израда тематских паноа и плаката * Реализације тема * Развијање културе понашања * Развијање хуманости * Развијање еколошке свести * Развијање толеранције * Развијање хигијенских навика * Рад у секцијама:   -ликовна  -драмска  -истраживачка | Септембар  Током године |
| 4. Сарадња са тимом ИОП | * Давање информација о појединим ученицима за израду индивидуалног образовног плана ИОП * Реализација одређених активности из индивидуалног образовног плана * Размена искуства о постигнутим резултатима | Током године |
| 5. Сарадња са педагошко психолошком службом | * Планирање * Решавање текућих проблема | Септембар  Током године |
| 6. Сарадња са учитељима | * Разговор о наставном плану и програму * Разговор о ученицима и њиховим потребама за даље напредовање | Током године |
| 7. Сарадња са родитељима | * Родитељски састанци * Индивидуални разговори | Током године |
| 8. Лично усавршавање | * Похађање семинара * Проучавање литературе | Током године |
| 9. Вођење документације | * Дневне припреме * Дневник | Током године |

### Припремна настава

Припремна настава се изводи за ученике 8. разреда са циљем да се ученици припреме за полагање завршног испита.

# ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

## Слободне активности

Један од циљева нашег Школског развојног плана је подршка ученицима и у њему се издваја задатак задовољење потреба ученика кроз већу понуду ваннаставних активности. У складу с тим, у процесу вредновања рада школе, спроведена је анкета о жељама ученика којим би ваннаставним активностима желели да се баве.

Уважавајући резултате анкете ове школске године ће се реализовати следеће слободне активности:

|  |  |
| --- | --- |
| *НАЗИВ СЕКЦИЈЕ* | *НАСТАВНИК* |
| Новинарска секција | Олгица Јовановић |
| Драмска секција | Весна Чупић – виши разреди  Милица Чупић – нижи разреди  Зорица Максимовић-нижи разреди |
| Литерарна секција | Јована Петрић |
| Библиотекарска секција | Јелица Фрањић |
| Преводилачка – енглески језик | Мирела Лакић |
| Драмска секција на енглеском језику | Ивана Риђички и Бојана Кежић |
| Немачки језик, секција | Наташа Гаћеша и Ивана Лишанин |
| Ликовна секција | Радосава Воларов – нижи разреди |
| Рецитаторска | Драгана Митровић |
| Математичка секција | Љубица Кривокућа и Јелица Мандић  Мирослав Гвозденац, Јасмина Стојанов, Весна Ћурчин, Видосава Тадић |
| Математичка секција | Сви наставници математике |
| Хемијско-истријска секција | Душица Илић и Алксандра Драгић |
| Мини рукомет | Бранислав Антић |
| Кошарка и одбојка | Милан Чутурило |
| Рукомет | Ђорђе Ивков |
| Пчеларска секција | Дејан Станкин, Мирослав Гвозденац, Драгана Сабо |
| Покажи шта знаш | Љиљана Мајски, Бранкица Милошевић, Живка Ћирић |

Слободне активности се реализују по један час недељно, са децом која су заинтересована за одређене предмете. Наставници планирају рад слободне активности, прилажу планове и подносе извештаје директору школе.

Планирано је учешће на спортским такмичењима према Календару такмичења који ће нам Министарство просвете доставити у току школске године, као и учешће културно забавним манифестацијама од значаја за школу и локалну средину.

## План екскурзија

|  |  |
| --- | --- |
| ВРТИЋ:  ПРВИ РАЗРЕД: | ЧУРУГ- ЗРЕЊАНИН (Манастир Ковиљ, Позориште младих, ЗОО врт Темерин)- ЧУРУГ  ЧУРУГ – КАТАИ САЛАШ - ЧУРУГ |
| ДРУГИ РАЗРЕД : | ЧУРУГ - ПЕЋИНЦИ- ИРИГ - СРЕМСКА КАМЕНИЦА – СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ- СТРАЖИЛОВО - ЧУРУГ |
| ТРЕЋИ РАЗРЕД : | ЧУРУГ – СУБОТИЦА – ПАЛИЋ - ЧУРУГ |
| ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | ЧУРУГ – БЕОГРАД( Зоо врт-Калемегданска тврђава-Музеј 25. мај-Ада циганлија) – ЧУРУГ |
| ПЕТИ РАЗРЕД : | ЧУРУГ – БЕОГРАД (Музеј авијације,Бели двор, Калемегдан,Зоолошки врт,Ботаничка Башта,Храм Св.Саве,  Народна скупштина) - ЧУРУГ |
| ШЕСТИ РАЗРЕД : | ЧУРУГ – ТРШИЋ – ТРОНОША – ТЕКЕРИШ – СРЕМСКА МИТРОВИЦА - ЧУРУГ |
| СЕДМИ РАЗРЕД: | ЧУРУГ – ОРАШАЦ– ТОПОЛА – АРАНЂЕЛОВАЦ –- ЧУРУГ |
| ОСМИ РАЗРЕД : | ЧУРУГ–БЕОГРАД(НовиБеоград-вожња чамцем,Педагошки музеј, Музеј Николе Тесле – ботаничка башта Јевремовац) - ЧУРУГ |

У плану су и посете биоскопима и позориштима у Новом Саду и Зрењанину, као и излети ђака који су дати у посебним плановима.

# ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

## Ученичке организације: ДЕЧЈИ САВЕЗ

1) *Дечји савез - основне одреднице*

Дечји савез је општа друштвена и васпитна организација деце у Србији која задовољава потребе деце за игром, дружењем и комуникацијом, тиме подстичући развој дечијих способности и стваралаштва.

Дечји савез чине деца основне школе која се слободно удружују у своје заједнице. Дечји савез доприноси остварењу циљева и задатака прописаних Законом о основној школи.

Дечји савез је аполитична организација деце, која осим деце окупља и све оне који желе да раде са децом.

2) *Циљеви и задаци*

Циљ Дечјег савеза је да допринесе слободном физичком, менталном, моралном и социјалном развоју деце, њиховом срећном детињству и оспособљавању за што успешније укључивање у живот и савремено друштво, као и оспособљавање за изградњу лепшег, богатијег и праведнијег света.

Задаци Дечјег савеза су:

а) Активности на стварању услова за поштовање интегритета дечије личности, заштиту детета од репресивних васпитних метода и злоупотребе у породици и школи.

б) Стварање васпитних ситуација у којима ће детету бити приступачна најбоља остварења у култури, уметности, путем богате и разноврсне понуде садржаја.

в) Учешће деце у активности Савеза и омогућавање да схвате своја права на учешће у животу, на хумано слободно време, здраву околину и несметан лични развој.

3) *Структура Дечјег савеза*

а) Дечја заједница - је основни облик Дечјег савеза у школи и обухвата децу једног одељења која учествују у раду заједнице.

б) Групе и активи - формирају се на основу избора деце и иницијативе одраслих, ради задовољавања и развијања њихових посебних интереса и склоности.

в) Повремене групе - се оснивају поводом организовања одређених активности, а трају док се те активности не реализују.

г) Одбор Дечјег савеза чине одрасли, односно наставници у школи, који својим искуством могу помоћи у раду Дечјег савеза.

Одбор чине:

1. Видосава Тадић
2. Живка Ћирић
3. Ђорђе Ивков
4. Славица Станчевић
5. Марија Ђорђевић
6. Рената Петрић
7. Душица Илић

4) *Програм рада Дечјег савеза*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| - Доношење плана и формирања одбора  - Формирање ученичког парламента  - Акције солидарности: прикупљање одеће, обуће, школског прибора за сиромашну децу  - Излети у околини Чуруга - пешачење, упознавање околине и природе  - Акција уређења паркова, околине и израда упозорења грађанима о заштити околине: биљака, зеленила | - ОС  - ЦК | - септембар |
| - Организовање и реализација Дечје недеље  - Активности у оквиру Дечје недеље - пријем првака у Дечији савез  - Приредба, изложба ликовних и литерарних радова  - Спортске активности и друго | - Одбор ДС  - ОС | - октобар |
| - Упознавање правила лепог понашања у ОЗ (драматизације)  - Организовање такмичења у дечијим играма у ОЗ | - ОС | - новембар |
| - Акција за заштиту животиња: израда кућица за птице, хранилишта, заштита ретких животињских врста) | - ОС | - децембар |
| - Организација и реализација приредбе поводом дана Светог Саве | - Одбор ДС | - јануар |
| - Акција помоћи другу: организовање помоћи ученицима који имају проблема у учењу  - Изложба ликовних радова на актуелне теме (Помажем другу, Различити смо...)  - Акција израде поклона за мајке | - ОС | - фебруар |
| - Обележавање 8. марта (значај породице и улога мајке) – израда паноа  - Излет у природу са родитељима - пешачење и упознавање обележја околине Чуруга (ШРП и ИОП) | - ОС | - март |
| - Акција: Пролећна представа, игре, рецитације и др. у свакој ОЗ  - Обележавање Дана здравља: панои, изложбе радова на тему "Здравље" | - ОС | - април |
| - Обележавање Дана школе (Спасовдан)  - Изложба дечјих радова на Дан Школе (ШРП)  - Спортске активности  - Излети у природи, екскурзије | - ОС | - мај |

Одбор Дечјег савеза највише се ангажује у припреми и релизацији активности Дечје недеље.

У остале планиране културне, спортске и реакреативне активности школе, које су предвиђене планом рада Дечјег савеза, чланови одбора се укључују прикључујући се Тимовима који осмишљају те активности.

Састанци се одржавају по потреби. Интензивно у октобру.

## Ученички парламент

Ученички парламент је законом загарантована формална институција, која ученицима омогућава демократски начин удруживања ради заступања интереса свих ученика у школи, као и учешће ученика у доношењу одллука које се њих непосредно тичу.

Ученички парламент омогућава:

-основне слободе ученика,кроз остваривање права на слободу говора, изражавања, слободу удруживањ, слободу и зражавања сопственог мишљења...

-лични развој ученика

-колективно олучивање и побољшање атмосфере и живота у школи

-развој колективног односа и изградњду партренског односа са наставницима, стручним сарадницима, директором..

-сарадњу, уважавање различитих аргумената и ставова

-усвајање демократског знањаи вредности, кроз прихватање различитости

-омогућава развој демократске културе

- омогућава бољу комуникацију и подстиче доношење заједничких одлука прихватљивих за све стране

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Активност | реализатор |
| Септембар | -конституисање ученичког парламента - избор председника, записничара  -упознавање са законским основама рада парламента  -договор о раду (садржаји, активности и договор за активности у наредном месецу) | кординатор |
| Октобар | -прихватање плана рада  -организовање хуманитарне акције->прикупљање зимске одеће и обуће  -дискусија:актуелни школски проблеми и како их решити(хигијена, култура онашања-кућни рад школе ) и како их решити | Ученици  ОС |
| Новембар | - резултати спроведене активности са прошлог састанка-хигијена и култура понашаља->кућни ред школе (примедбе предлози за даље)  -обележавање Нове године | Ученици  ОС |
| Децембар | -поштовање старих особа-чесститка за баку и деку | ученици |
| Јануар | -Да ли смо задовољни успехом?  -да ли смо задовољни организацијом часа?-дискусија(добар час,лош час, колико научимо на часу  -Сугестије за промене | Ученици  Педгошкиња  психолошкиња |
| Фебруар | -пресек досадшњег рада парламента  -предлози за даљи рад | ученици |
| Март | -организовање спортских активности  -излети, пешачења... | Ученици  наставници |
| Април | -настављање активности из марта |  |
| Мај | -сумирање рада парламента и писање извештаја | председник  записничар |

Ученици чланови ученичког парламента:

|  |  |
| --- | --- |
| VII | VIII |
| Димитрије Регодић | Милица Караћ |
| Наталија Петрић | Босиљка Мандић |
| Ана Петрић | Јелена Регодић |
| Маријана Вулета | Оливера Репија |
| Владимир Радмило | Невена Ђумић |
| Слађана Рулић | Петар Бундало |
| Снежана Гаковић | Стефан Миловановић |
| Данијела Ранђеловић | Наташа Грујић |

.

Наставници у школском парламенту:

1. Марија Ђорђевић

2. Весна Чупић

3. Александра Драгић

# ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА

## План рада професионалне оријентнације

Основни циљ професионалне оријентације као роцеса пружања помоћи појединцу, јесте да он добије целовиту и реалну слику о себи и сагледа своју улогу у свету рада.

Задаци кроз које се остварује постављени циљ:

-упознавање, праћење и подстицање индивидуалних спосовности и особина личности значајних за њихов професионални развој

-упознавање са светом рада, системом ваститања и образовања и рачзвијање правилног односа према раду

-подстицање ученика да се испитивачки односе према себи тј. Да ровреравају своје способоности, интересовања, особине личности за обављање послова у појединим занимањима.

VIII

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| активност | Начин реализације | време | реализатор |
| Упознавање ученика са битним факторима избора занимања | Предаваље | Октобар | Педагошкиња |
| Упознавање индивидалних жеља и разлога таквог избора | Упитник | Новембар | ОС, педагошкиња |
| Упознавање родитења са средњим школама, смеровима, условима уписа и факторима битним за избор занимања | Предавање – родитељски састанак | У току школске године | ОС, психолошкиња, педагошкиња |
| Упознавање ученика са професионалним областима и групама занимања и средњим школама | Радионица, пано | У току другог полугодишта | Педагошкиња, ОС |
| Услови рада, опис посла и особине личности | Радионица, разговор са људима појединих ѕанимања, посете радним организацијама, пано | Током године | ОС, педагошкиња, психолошкиња |
| Упознавање ученика са способностима и захтевима занимања | Упитник, прдавање, пано | Током године | Педагошкиња, ОС, психолошкиња |
| Грешке у избору занимања | Предавање | Април | Педагошкиња. ОС |
| Тестирање професионалних интересовања – индивидално | Тест | Март | Психолошкиња |
| Индивидални саветодавни разговори, професионално усмеравање | Саветодавни разговори, информативни разговори | Април/мај | Психолошкиња |
| Презентација средњих школа | Гостовање представника средњих школа | Април/мај | Представници средњих школа |
| Упознавање са условима уписа у средњу школу, анализа Конкурса | Разговор на ЧОС | Мај | ОС |

Побројане активности се односе на ученике 8. Разреда.

У 7. разреду на ЧОСу реализује се тема –Фактори битни за избор занимања и радионица, израда паноа – МОје занимање.

Од првог до 7. разреда наставници користе насатвне садржаје редовних наставних предмета како би приближили ученицима свет рада и занимања и упутили их на размишљање о властитим особвинама личности, способностима, интересовањима... Одељенске старешине реализују на ЧОСовима теме везане за професионалну оријентацију.

## Програм здравствене превенције

*Циљеви програма:*

1) Стицање знања, формирања ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота.

2) Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

3) Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу животне средине.

*Садржај програма*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УЗРАСТ | САДРЖАЈ | ОБЛИК  РАДА | РЕАЛИЗАТОР |
| 1. ЗДРАВА ИСХРАНА | | | |
| од 1. до 4.  разреда | - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем  - Разноврсна исхрана  - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма  - Време за јело, оброци  - Формирање навика у вези са правилном исхраном | - ЧОС  - родитељски  Састанци  - редовна настава | - ОС  - стручни  Предавачи  - педагог  - психолог |
| 1. ЗДРАВА ИСХРАНА | | | |
| од 5. до 8.  разреда | - Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани  - Формирање ставова у погледу исхране  - Балансирање хране са енерге-тским потенцијалима | - ЧОС  - слободне  активности  "Млади биолози"- пано | - ОС  - стручни  предавач |
| 2. БРИГА О ТЕЛУ | | | |
| од 1. до 4.  разреда | - Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања | - ЧОС | - ОС |
| од 5. до 8.  разреда | - Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење | - ЧОС  -сл. акт.  "Млади биолози" пано | - наставник  - ОС |
| 3. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ | | | |
| од 1. до 4.  разреда | - Налажење задовољства у физичким активностима:  - стицање базичних способности,  покретљивости  - игра  - значај одмарања | - ЧОС  - сл. акт. | - ОС  - наставник физичког васпитања |
| од 5. до 8. разреда | - Примењивање физичких способности у дневним активностима :  - коришћење времена и рекреације  - избор активности, спортова и клубова за вежбу | - ЧОС  - сл. акт. | - ОС  - наставник физичког  васпитања |
| 5. БИТИ ЗДРАВ | | | |
| од 1. до 4.  разред | - Утврђивање здравог понашања  - Потреба за одмором  - Спавање и релаксација  - Начини за савлађивање лаких здравствених проблема  - превенције болести уста | - ЧОС  предавање | - стручни  предавач  -школски зубар |
| од 5. до 8.  разреда | - Научити како да се спречи болест:  - природне одбране организма  - спречавање инфекција  - превенције болести уста | - предавања | - стручни  предавач  - школски зубар |
| 5. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ | | | |
| од 1. до 4.  разреда | - Научити основна правила о  безбедности у кући, школи и  заједници  - Спречавање акцидената  - Безбедно кретање у саобраћају | - редовна  настава  - ЧОС  - предавање | - ОС  - наставник  - стручни предавач |
| од 5. до 8.  разреда | - Стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање | - редовна  настава  - ЧОС | - наставник  - ОС |
| 6. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ | | | |
| од 1. до 4.  разреда | - Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља | - ЧОС | - ОС |
| од 5. до 8.  разреда | - Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организ., различитим социјал. групама, заједници у целини | - ЧОС | - ОС |
| 7. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ | | | |
| од 1. до 4.  разреда | - Знати како сачувати здраву околину | - ЧОС | - ОС |
| од 5. до 8.  разреда | - Допринети здрављу околине :  - чувати животну средину  - открити начине социјалне  интеракције са људима из  заједнице | - ЧОС | - ОС |

## Програм превенције малолетничке деликвенције

У складу са Школским развојним планом посебан акценат у реализацији програма превенције малолетничке делинквенције биће стављен на следећи задатак:

СМАЊИТИ ПОЈАВУ АГРЕСИВНОГ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

Као подциљеви у реализацији овог задатка издвајају се:

1. Смањити интензитет и учесталост испољавања агресивног понашања ученика према себи

2. Смањити интензитет и учесталост испољавања агресивног понашања ученика према другима

3. Смањити интензитет и учесталост испољавања агресивног понашања ученика према околини (школској средини)

Задаци којима би се реализовали подциљеви програма су:

1. Развијање осећања самопоштовања, самољубави и самоуверења код ученика

2. Развијање позитивне климе у односима: а) између вршњака

б) ученик - наставник

3. Изграђивати код ученике позитиван однос према школској средини

4. Испитати појаву агресивности у школи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОДРУЧЈЕ  РАДА | АКТИВНОСТИ И САДРЖАЈИ | ОБЛИК РАДА | НОСИОЦИ  РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. *ЧОС* | 1. - Упознати ученике са овим васпитним задацима 2. Организовање излета са ученицима чиме им се омогућава дружење и међусобно зближавање 3. Организовање такмичења у различитим спортовима (позитивно каналисање агресивности у постигнуће и развијање другарског духа) 4. У нижим разредима, организовање такмичења у дечијим друштвеним играма, 5. Организовање акције уређења простора у којем ученици бораве (развија позитиван однос према окружењу и спречава уништавање школске имовине) 6. Указивање на негативан ефекат предрасуда о способностима дечака и девојчица, равноправности у породици, раду... 7. Упознавање ученика са штетним ефектима пушења, злоупотребе алкохола и дрога и другим облицима самодеструктивног понашања 8. Упознавање ученика са техникама доношења одлука 9. Упознавање ученика са техникама превазилажења конфликата | предавања,  разговори  радионице  панои  трибине | *Одељенске страешине*  *Педагог*  *психолог* |
| 2. рад са родитељима | 1. На родитељским састанцима упознати родитеље са васпитним задатком 2. Организовати предавања на теме:   - Узроци дечије агресивности  - Развијање хуманих односа међу људима  - Толеранција - шта и докле толерисати   1. Указати на значај родитеља у манифестацији агресивног понашања деце 2. Индивидуални саветодавни рад са родитељима (по потреби) | Родитељски састанци – предавања,  Индивидуални разговори са родитељима | *наставници*  *одељенске старешине*  *наставници*  *и сарадници* |

Реализација задатка у раду слободнох активности

У програме рада слободних активности унети елементе овог васпитног задатка у зависности од врсте слободних активности и садржаја рада. Посебан допринос реализацији овог задатка могу дати следеће секције: спортске активности, литерарна, ликовна драмска... Важно је да се успостави корелација између секција.

Спортске секције имају посебан значај, јер је спорт прва ствар која се нуди као противотров злоупотреби алкохола, дроге, пушења... који представљају облик самодеструкције. Ове секције, даље, подстичу развој осећања заједништва, истичу значај сарадње, развијају позитивне особине код деце, поготова кад се исистира на фер борби.

Литерарна, драмска, рецитаторска секција својим радом треба да допринесу изграђивању сигурности, самопоштовања и самољубави ученика као и поштовање других личности и да омогуће бољу социјализацију.

## Едукативни програм за развој, мир и толеранцију

Као основни циљ овог програма је развој комплетне личности детета.

Задаци:

1. Развој самопоштовања код појединца

2. Развој хуманих односа међу људима

3. Подстицање саморазвоја личности детета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УЗРАСТ | САДРЖАЈ | ОБЛИК  РАДА | РЕАЛИЗАТОР |
| ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА | | | |
| од 1. до 4.  разреда | -Сазнавање о себи  - правилно вредновање понашања | - ЧОС  - редовна настава | - ОС  - педагог  - психолог |
| од 5. до 8.  разреда | - препознавање осећања  - свест о сличностима и разликаманаших акција, осећања, изгледа  - развијање самопоштовања  - проналажење начина за превазилажење психолошких проблема | - ЧОС  - радионице | - ОС  - психолог  - педагог |
| 2. БРИГА О ТЕЛУ | | | |
| 3- 4.  разред | - упознавање са карактеристикама тела  - промене у пубертету | - ЧОС  - редовна настава | - ОС  -педагог  -психолог |
| 5-8. разред | - Пубертет  - Полни односи и контрацепција | - ЧОС  - реовна настава | -наставник биологије  - психолог  -педагог |
| ОДНОСИ СА ДРУГИМА | | | |
| од 1. до 4.  разред | - упознати се са односима у породици ипријатељима  - правити пријатељства са другом децом  - сарађивати у породици и школи  - савладавати конфликте и туђа нерасположења  - савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, култура и традиција | - ЧОС  - ОЗ | - ОС  - педагог  - психолог |
| од 5. до 8.  разреда | - оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције  - адаптирати се на промене у социјалним односима  - решавање конфликата | - ЧОС | - педагог  - психолог |
| ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА | | | |
| од 1. до 4.  разреда | - оспособити ученике да:  -перципирају индивидуалне разлике међу половима  - сарађују са супротним полом  - науче да помажу другима када је то потребно | - ЧОС | - ОС |
| од 5. до 8.  разреда | - оспособити ученике да:  - правилно препознају своја осећања  - спознају физичке разлике међу половима  - стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол | - ЧОС  - предавања | - ОС  - стручни предавачи |
| ПОСЕБНИ ПРОБЛЕМИ МЛАДИХ | | | |
| од 5. до 8.  разреда | -дрога  - пружање комплетне информације, шта су дроге, коме се обратити за помоћ, како одбити понуђену дрогу | - ЧОС | - ОС  - педагог  - психолог |
| од 5. до 8.  разреда | сида  - потпуно информисање деце шта је, како избећи, лечити, однос према оболелим особама | - ЧОС | 1. ОС   - педагог  - психолог |
| од 4. до 8.  разреда | Пушење  - информисање о штетности пушења и како одбити понуђену цигарету | - ЧОС | - ОС  - педагог  - психолог |
| од 5. до 8.  разреда | алкохол  - потпуно информисање о штетности алкохола, разбијање заблуда о алкохолу, превазилажење негативног става према вршњацима који не пију | - ЧОС | - ОС  - педагог  - психолог |

## Програм примене конвенције о правима детета

Циљ примене Конвенције о правима детета је индивидуални и глобални развој детета.

Задаци:

* Да деца разумеју сам појам права,
* Да деца разумеју која су њихова права,
* Да науче да саосећају са онима којима су права ускраћена,
* Да буду спремни на преузимање акција у сопствену корист и корист других.

Права су подељена у 4 групе:

1. Права на опстанак - право на живот и право на задовољавање основних егзистенцијалних потреба,
2. Права на развој – Права на све оне ствари које су нужне за нормалан и потпун развој дететовог потенцијала (образовање, рекреација, игра, слободно време, информисаност...),
3. Заштитна права - права којима се деца штите од сваке врсте злоупотребе, занемаривања и злостављања,
4. Партиципативна права – дају деци право да буду активни учесници у животу своје заједнице ( слободно изражавање свог мишљења,учешће у одлучивању, окупљања...).

Ови задаци ће се остваривати кроз реализацију других васпитнообразовних програма у којима су конкретизоване активности. Посебан акценат у реализацији ових задатака ставља се у току Дечје недеље која је цела посвећена правима деце.

## План реализације садржаја развојног плана школе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КЉУЧНА ОБЛАСТ | ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | Одговорне особе | Учесници | Време |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | - Јавно, благовремено похваљивање и награђивање успеха ученика и наставника и радника школе   1. Организовање акција уређење школског простора у којима би сви узимали учешће   - Повећати ниво безбедности ученика и наставника у школи | - Прикупљање информација о успесима  - Књига обавештења одмах по постигнутом успеху   1. Објављивање информација на сајту   - Уређење учионица  - Радне акције на нивоу школе  - Реализација годишњег плана Тима за превенцију насзиља  - Рад са ученицима  -на ЧОСу – направити списак тема и реалиѕовати  -разговори са ученицима с циљем кориговања понашања и елиминације агресивних реакција  - Доследно придржавања Протокола за превенцију насиља и кућног реда школе | 1. Весна Мијић 2. Весна Мијић 3. Весна Мијић   Тимови за уређење, ОС, предметни наставници  Директор, Тим за превницију насиља  ОС  ОС, педагог, психолог  Директор, Тим за превенцију насиља | Сви наставници и ученици  Наставници српског језика, новинарска секција  У зависности од активности  Сви радници и ученици | Током године  Током године  Током године |
| НАСТАВА И УЧЕЊЕ | - Ученици су активни и самостални у стицању звања  - Учење учења | - Обавезно један час у полугодишту по наставном предмету и редавачу мора бити иновира и пријављен са урађеном припремом која се прилаже педагошко психолошкој служби  - У месечним плановима минимум један час по наставном предмету и предавачу мора бити назначен као иновација у настави  ЧОС – технике учења  - Часови редовне наставе искоришћени за учење ученика како се учи наставни предмет  - Опремање кабинета рачунарима | Педагог, психолог  Педагог, психолог  Педагог, психолог  Наставници предметне наставе  директорка | Наствници предметне и разредне наставе  Наствници предметне и разредне наставе  Наставници, ученици | Током школске године  Током школске године |
| ЕТОС | 1. Боље информисање радника школе о дешавањима 2. Побољшање односа и стварање позитивне атмосфере међу радницима | - База података са контактима свих радника  - Заједнички излет, пешачење  - Формирање тимова за уређење школе  - Заједичке акције уређења | Информатичар  ШРТ  Тимови за уређење | Сви радници школе  Сви радници школе | Током године |

## Еколошки програми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Област | Садржаји | Активност | Реализатори | Време  месец |
| 1.Животна средина,здравље  и култура живљења  2.Селекција  отпада и рециклажа  Заштита  животне  средине  Штедња електричне  енергије  Уређење животне  средине | -уређење школе и  школског дворишта  -увођење еко-патрола  -oбележавање Светског дана пешачења  -едукација ученика о  важности селеције  отпада и значај рециклаже   1. Учешће у акцији *Лименка по лименка*   -селекција отпада на  месту настанка  -сакупљање старе хартије  -вођење еколошког  Дневника  обележавање  Дана планина  -израда папирних  врећица  -практични водич  за штедњу електричне енергије  -осликавање зидова у  школском дворишту  и вртићу  -обележавање  Светског дана воде  -обележавање Светско дана планете | -чишћење школског  дворишта  -озелењавање учионица  -контрола чистоће  учионица ,ходника и  дворишта школе  -шетња ученика и наставника биологије до Тисе  -презентација на тему  селеције отпада   1. Постављање контејнера за лименке , сакупљање лименки   -постављање кутија  у учионицама за  селекцију пластичног  и папирног отпада.   1. сакупљање,мерење   хартије  -праћење и записивање еколошких активности у школи  израда паноа поводом Светског дана палнина  -од старих плаката и календара направити  папирне врећице ,као замена за пластичне врећице  -израда летака о  различитим начинима уштеде  електричне  енергија  -сликање мурала на зидовима дворишта  и вртића  Изложба ликовних  радова на тему „Моја планета“  -извешај о еколошким активностима у школи на школском сајту | Сви ученици  школе  Ученици  5,6,7 и 8  разреда  ученици  и учитељи нижих разеда  наставници биологије  сви ученици  школе  ученици,наставници,учитељи,техничко особље  Ученици  виших и нижих  разреда  Ученици 5.  Разреда  наставник  географије  наставник ликовног васпитања,учитељи нижих разреда  -наставник  техничког  васпитања и ученици 7.разреда  -наставник ликовног,  васпитачи,  ученици и деца из вртића  ученици и наставик ликовног,васпитачи  наставник  информатике | IX  Током целе  године  X  -сваке прве  суботе у месеци  XI  Током целе године  XII  I  II  III  IV  V |

## Програм културних активности школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | НАЧИН | ВРЕМЕ | РЕАЛИЗАТОР |
| Свечани пријем првака | Приредба | Крај августа | Учитељи и ученици који су завршили 4. разред, директорка |
| Пријем деце у Дечји савез у току Дечје недеље | Приредба | Октобар | Одбор Дечјег савеза и ученици |
| Културне и спортске активности у току Дечје недеље |  | Октобар | Одбор Дечјег савеза, учитељи, наставници, ученици |
| Изложба радова од папира ученика одељења 6-4 | Приредба | Октобар | Одбор Дечјег савеза, ОС 6-4, |
| Прослава Божића и Вертеп | Представа, вертеп | 7. јануар | Вероучитељи, деца - сарадња са црквом |
| Прослава Светог Саве | Приредба, игроказ, квиз...  Рецитал у цркви | 27.јануар | Наставници историје, српског језика, веронауке, музичке културе, ученици, сарадња са црквом |
| Свечана додела диплома ученицима 8. разреда | Приредба | Јун | Наставник музичког, ученици и директорка |
| Активности нижих разреда поводом значајних датума (8.март, нова година, крај школске године...) | Мини приредбе и представе | Током школске године | ОС, наставници и ученици |
| Посета Музеју жртава рације | Организована посета ученика | Према договору | Наставници историје, ОС, сарадња са Музејом |
| Посета ликовним изложбама и другим које се организују у селу | Организована посета | Спасовдан и током школске године | ОС и ученици |
| Посета једном од музеја у Новом Саду | Организована посета | У току школске године | ОС, наставници историје |
| Одлазак у позориште – праћење позоришне представе | Организована посета изван места | У току школске године | ОС, наставник музичког, наставници српског и страних језика... |
| Праћење биоскопске пројекције | Организована посета биоскоу изван места | У току школске године | ОС |
| Сарадња у организацији концерата ДОНКТ „Прело“ | Учешће у организацији | 2 пута годишње | Сарадња са ДОНКТ „Прело“ |
| Реализација пројекта „Шајкашки батаљон“ | Изложбе, уметничке радионице, приредбе, квизови, књижевне вечери... | Током године | Наставници историје , радници школе сарадња са другим институцијама у локалној заједници... |

## 

## Годишњи план активности за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање школе чине

1. Рената Петрић
2. Марија Ђорђевић
3. Драгана Митровић
4. Видосава Тадић
5. Александра Драгић
6. Зоран Имброњев
7. Мира Радановић

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Област: Информисање | Крајњи циљ: упознавање свих структура које дотиче инклузивно образовање о инклузивном раду школе  Укупно трајање: септембар | | | | | |
| Кораци/Активности: | | | реализатори | Време,  учесталост | Исход/ очекивана промена и како ће се проценити (ко процењује) | |
| 1. извештавање Наставничког већа о раду Тима за инклузивно образовање школе | | | Директорка | Август | - Информисани наставници о резултатима рада овог тима | |
| 2. Информисање школског одбора - презентација извештаја о раду током прошле године и плана за ову школску годину | | | Директорка | Септембар | - Информисани чланови школског одбора  - усвајање плана инклузивног образовања за ову школску годину | |
| 3. Информисање родитеља ученика којима је потребна додатна подршка у образовању  -родитељски састанци  - савет родитеља | | | Одељенске страешине  Директорка | Током године | - Информисани родитељи о новинама у образовању  - Сензитивизација и прихватање инклузије и одбацивање предрасуда | |
| 4. Стручно усавршавање  -детаљно информисање наставника о корацима и задацима у ИО (материјал са семинара)  - организовање семинара | | | Стручни тим за ИО  директорка | Септембар  У току године | - Сензитивизација и прихватање инклузије и одбацивање предрасуда | |
| Област: Прикупљање информација о ученицима којима је потребан ИОП | | Крајњи циљ: идентификовање деце и прикупљени тачни подацио деци за коју је потребно израдити ИОП  Укупно трајање: септембар- октобар (и током године) | | | | |
| Кораци/Активности: | | | реализатори | Време, учесталост | Исход/ очекивана промена и како ће се проценити (ко процењује) | |
| 1. Праћење деце | | | Учитељи и наставници | Свакодневно | Издвајање деце са тешкоћама у учењу | |
| 2. Прављење педагошког профила | | | Учитељи и наставници у сарадњи са Тимом за ИО | Након 3-4 недеље школе | - урађен педагошки профили праћених ученика | |
| 3. Индивидуализација наставе | | | Учитељи  Наставници стручни сарадници | Свакодневно | - дете постиже резултате у учењу | |
| 4. Праћење резултата индивидуализације наставе | | | Учитељи  Наставници стручни сарадници | Пар недеља након започете индивидуализације наставе | - евидентирање напретка ученика | |
| 5. именовање деце за ИОП | | | Наставници у сарадњи са Тимом за ИО | Октобар (6-7. недеља школе) | - донета одлука за које ученике ће се израђивати ИОП | |
| Област: Формирање тимова | Крајњи циљ: формирати тимове који ће израдити и реализовати ИОП  Укупно трајање: од октобра до краја шк.године | | | | | |
| Кораци/Активности: | | | реализатори | Време, учесталост | Исход/ очекивана промена и како ће се проценити (ко процењује) | |
| 1. Именовање чланова тимова за израду ИОП | | | директор | октобар | Формирани тимови | |
| 2. Обавештавање ОВ о ИОП | | | Тим за ИО | Октобар | Одељенска већа су обавештена о томе за коју децу се израћује ИОП | |
| 3. Обавештавање педагошког колегијума | | | Тим за ИО | Октобар | Педагошки колегијум је обавештен и одобрава израду ИОП за идентификовану децу | |
| Област: Израда ИОПа | Крајњи циљ: Израда ИОПа за сваког идентификованог ученика  Укупно трајање: крај октобра | | | | | |
| Кораци/Активности: | | | реализатори | Време, учесталост | Исход/ очекивана промена и како ће се проценити (ко процењује) | |
| 1. анализа ситуације детета ( педагошки профил) | | | Тим за израду ИОП | Октобар | Издвајање релевантних података за даље школовање детета | |
| 2.одрећивање приоритетних области и крајњег циља за сваку област (за сваки ИОП) | | | Тим за израду ИОПа | Октобар | Одрешене 2-3 области на којима ће се прво радити | |
| 3. одређивање приоритетних области у којим је потребна подршка за коју је потребно одобрење Комисије | | | Тим за израду ИОПа | Октобар и током године | Упућени захтеви Комисији | |
| 4. дефинисање корака/ активности за реализацију сваке области | | | Тим за израду ИОПа | Октобар | Ураћени ИОП | |
| 5. усвајање ИОПа | | | Педагочки колегијум и НВ | Октобар-новембар | Усвојени израђени ИОП | |
| Област: Евалуација ИОПа | Крајњи циљ: праћење постигнућа ученика (ИОП)  Укупно трајање: три месеца | | | | | |
| Кораци/Активности: | | | реализатори | Време, учесталост | | Исход/ очекивана промена и како ће се проценити (ко процењује) |
| 1. праћење ефеката корака из ИОПа | | | Тим за ИОП | После три месеца | | Утврђен ниво знања ученика |
| 2. одрећивање даљег начина праћења наставе ученика (редован програм, ревидиран ИОП или нови ИОП) | | | Тим за ИОП | После три месеца | | Донесена одлука о даљем школовању детета |

# 

# ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Стручно усавршавање запослених реализује се кроз:

* учешће у раду стручног друштва
* праћење стручне литературе
* похађање семинара и стручних тренинга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Садржај | Време | Реализатор |
| * Одабир семинара из Каталога стручног усавршавања наставника за 2012/2013. годину * организовање одабраних семинара у нашој школи за заинтересоване наставнике (20-ак сати) | Октобар  У току школске године | Директор  Тим за стручно усавршавање  Школа  Предавачи, аутори семинари |
| * Индивидуално стручно усавршавање – у складу са Документом школе (68 сати годишње) | Током године | наставници |

Обједињени план обједињених индивидуалних стручних усавршавања за школску 2013/2014. представља прилог РПШ.

## Програм рада са наставницима приправницима

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржаји- активности | носиоци |
| септембар | 1. констатовање наставника приправника: име, предмет, завршен факултет, одслушани педагошки предмети... 2. одређивање ментора 3. упознавање са стручним већем (чланови, послови и обавезе, наставни програм...) 4. упознавање са другим пословима и обавезама (рад ОС, рад у ваннаставним активностима и вођење документације ) 5. припрема за рад: израда плана и програма за редовну наставу и све друге активности, припрема за часове 6. упознавање са нормативним актима школе 7. упознавање са законским обавезама за полагање лиценце | педагог, психолог,  директор  директор  педагог  педагог  ментор  педагог  ментор  секретар  секретар |
| Октобар | 1. актуелна питања везана за све послове 2. присуствовање часовима ментора и обрнуто 3. вредновање рада ученика | ментор  ментор  педагог, ментор |
| Новембар | 1. праћење рада приправника 2. израда заједничких припрема за час 3. послови и обавезе везани за крај првог квартала 4. стручно усавршавање | педагог и психолог  педагог  директор, ментор, педагог, психолог |
| Децембар | - послови обавезе везани за крај првог полугодишта | директор, ментор, педагог, психолог |
| Јануар – јун | - сарадња по потреби у вези са свим наведеним пословима | директор, ментор, педагог, психолог |
| Јун | - послови везани за крај школске године | директор, ментор, педагог, психолог |

## 

## Програм сарадње са друштвеном средином

Сарадња са родитељима:

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима/старатељима учника, заснован на принципима међусобног разумевања, пошровања и поверења.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБЛАСТ | САРДЖАЈ | ОБЛИК РАДА | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| Наставни процес | Отворена врата школе | Посета родитеља школи | Директорка, ОС, наставници | 1 месечно према распореду |
| Упис ученика у први разред | Индивидуални информативно саветодавни разговори са родитељима | Педагошко-психолошка служба | четврти квартал |
| Планови и програми рада школе | Савет родитеља, родитељски састанци | Директорка и ОС | Током школске године |
| Учешће родитеља у реализацији наставног програма | Родитељи одговарајућих струка држе предавања | ОС, наставници, родитељи | Током школске године у договору са родитељима |
| Ваннаставне активности | Професионална оријентација | Предавања, родитељски састанци, индивидуални саветодавни разговори, предавања самих родитеља... | ОС, директорка. педагошкиња, псхолошкиња | Мај, јун |
| Екскурзије, излети | Савет родитеља  Помоћ родитеља у организацији и реализацији према плану | Директорка, ОС, родитељи | Сетембар и мај, јун |
| Уређење школе | Донације, укључивање у конкретне активности | Директорка, наставници, родитељи | Током школске године |
| Едукација родитеља | Породично васпитање – Стилови васпитања, Постављање граница и доследност у васпитним поступцима...  Однос према деци са посебним потребама | Предавање, индивидуални саветодавни разговори, рад са групом родитеља, радионице са родитељима | ОС, педагошкиња, психолошкиња | Током школске године |
| Здравствено васпитање -  Теме: Дрога, алкохол цигарете; Поремећаји исхране; Сида | Трибина, Предавање родитељски састанак, индивидуални саветодавни разговори, рад са групом родитеља | ОС, педагошкиња, психолошкиња и стручњаци из одрђених области | Током школске године |
| Превенција насиља | Трибина, Предавање родитељски састанак, индивидуални саветодавни разговори, рад са групом родитеља | ОС, педагошкиња, психолошкиња и стручњаци из одрђених области | Током школске године |

## Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНСТИТУЦИЈЕ | ОБЛИК САРАДЊЕ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| 1. Културне  институције :  - биоскоп  - СНП - Нови Сад  - позориште у  Зрењанину  - Сајам књига  музеј - Нови Сад  ДОНКТ „Прело“ Чуруг | - посета  биоскопских и  позоришних  представа  - посета колектива  Позоришту и сајму | - ОС  - директор | - према  плану |
| 2. Здравствене  институције :  - Дом здравља  Чуруг | - систематски  прегледи  - предавања за 8.  разреде | - ОС  - лекари | - према плану здравствене заштите |
| 3. Социјалне  институције :  - Центар за социјалну заштиту- Жабаљ  - Диспанзер за ментално здравље и неуролошке болести Нови Сад | - сарадња са социјалним радником у вези са децом у породичном смештају и социјалним случајевима  - сарадња са комисијом за категоризацију | - педагог  - психолог | - током  године |
| 4. Привредне  организације у месту | - посета ученика  радним организацијама | - ОС  - наставници техничког васпитања | - током године |
| 5. Спортске  организације :  - РК «Хајдук»  - ФК «Хајдук»  - ВК «Чуруг»  - ШК „Хајдук“  - карате школа  - СТК „Хајдук“  - УСР „Стара Тиса“ | - укључивање ученика и наставника у рад клубова  - праћење остварених резултата | - наставници физичког васпитања  ОС  педагог  психолог | - током  године |

# ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

## Интерни маркетинг

Паное у холу уређују: предметни наставници и педагошкао-психолошка служба.

## Екстерни маркетинг

У циљу информисања грађана Чуруга и околине о активностима у нашој школи, школа користи услуге Бечејских новина, „Дневник“-а, радио програме „Радио Тиса“ из Жабља, ТВ „Војводина“ Нови Сад.

Постављен је сајт школе [www.oscurug.edu.rs](http://www.oscurug.edu.rs) на којем се могу видети основни подаци о школи и актуелна дешавања.

# ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАДАТАК | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
| 1. Преглед педагошке документације и осталих докумената из програма рада школе | - директорка  - педагошкиња | - септембар |
| 2. Праћење остваривања васпитних задатака | - ОС  - педагошкиња  -психолошкиња  - директорка | - током године, на тромесечју |
| 3. Мерење васпитних ефеката у школи применом истраживачких инструмената | - педагошкиња  -психолошкиња | - на крају првог и другог полугодишта |
| 4. Анализа реализације рада са приказивањем резултата | - директорка  - педагошкиња  -психолошкиња | - фебруар  - јун  - август |
| 5. Израда анализе васпитног рада | - ОС  педагошкиња  психолошкиња | - јун |
| 6. Израда извештаја о раду  школе | - директорка  педагошкиња  психолошкиња | - на крају првог и другог полугодишта |

Праћење реализације наставних часова током године вршиће се након посећених часова од стране директора, помоћника директора и психолога школе за сваког наставника појединачно, као и за актив наставника сродних предмета који реализују програмске садржаје.

Посебан аспект анализе и праћења реализације мора се дати оним питањима која су у програму рада школе зацртана као врло битна и на чему се мора инсистирати да би се постигли жељени ефекти.

На основу инструмената за реализацију појединих елемената наставних часова увидом у педагошку документацију и непосредном контролом вршиће се инструктивно педагошки разговори нарочито са наставницима који немају испит за лиценцу.

Вредновање и оцењивање вршиће се континуирано, а да би се уједначили критеријуми приликом контроле, користиће се једнообразан приступ праћења свих посећених часова, самовредновање сопственог рада од стране наставника и процена рада школе од стране ученика и родитеља.

Посебан задатак о праћењу и анализи реализације у остваривању васпитних задатака је континуирано праћење понашања ученика и благовремено указивање на одређене негативне појаве које се могу код деце појавити.

Да би се целокупан програм рада школе реализовао онако како је он зацртан мора доћи до таквог односа да се свака појава мора темељно и професионално разматрати и анализирати решења која ће дати највеће ефекте.

Поред материјала који су садржани у програму, у школи се налазе следећа документа:

1. Планови рада свих наставника за све наставне предмете и све разреде, како глобалних, тако и оперативних месечних.
2. Планови рада за све изборне предмете.
3. Планови рада стручних већа.
4. Распоред наставног и ваннаставног рада.
5. Календар рада.
6. Појединачна решења о 40-часовној радној недељи.
7. Финансијски показатељи за рад школе.

Ч У Р У Г, септембар 2013. године

председник школског одбора

Душица Илић – професор хемије

САДРЖАЈ

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ 1](#_Toc368563538)

[Материјално-технички и просторни услови рада 1](#_Toc368563539)

[Услови средине у којој школа ради 4](#_Toc368563540)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 4](#_Toc368563541)

[Бројно стање ученика 4](#_Toc368563542)

[Образовни ниво родитеља 5](#_Toc368563543)

[Динамика тока школске године 5](#_Toc368563544)

[Ритам рада школе 8](#_Toc368563545)

[Подела одељења на наставнике 8](#_Toc368563546)

[Динамика остваривања ППП 9](#_Toc368563547)

[Образовање и васпитање ученика ометених у развоју 9](#_Toc368563548)

[Ванредно школовање – Основна школа „Ђура Јакшић“ је регистрована за ванредно школовање одраслих кроз полагање разредних испита одраслих. 10](#_Toc368563549)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УПРАВНИХ, РУКОВЕДЕЋИХ ОРГАНА 10](#_Toc368563550)

[Директор школе 10](#_Toc368563551)

[Помоћник директора школе 11](#_Toc368563552)

[Секретар школе 13](#_Toc368563553)

[Савет родитеља 14](#_Toc368563554)

[Школски одбор 14](#_Toc368563555)

[ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 15](#_Toc368563556)

[Глобални план рада педагошког колегијума 15](#_Toc368563557)

[Програм рада наставничког већа 16](#_Toc368563558)

[Програм рада одељенских већа 18](#_Toc368563559)

[Глобални програм одељенских старешина 18](#_Toc368563560)

[Глобални план рада стручних већа 21](#_Toc368563561)

[План рада стручног актива за развојно планирање 23](#_Toc368563562)

[План рада стручног актива за самовредновање 24](#_Toc368563563)

[План за самовреновање рада вртића 26](#_Toc368563564)

[Програм рада стручног актива за развој школског програма 27](#_Toc368563565)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 28](#_Toc368563566)

[Педагог 28](#_Toc368563567)

[Психолог 36](#_Toc368563568)

[Педагошки асистент 42](#_Toc368563569)

[ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 44](#_Toc368563570)

[Редовна настава 44](#_Toc368563571)

[Додатна настава 44](#_Toc368563572)

[Допунска настава 45](#_Toc368563573)

[Изборна настава 45](#_Toc368563574)

[Продужени боравак 45](#_Toc368563575)

[Припремна настава 48](#_Toc368563576)

[ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА 48](#_Toc368563577)

[Слободне активности 48](#_Toc368563578)

[План екскурзија 49](#_Toc368563579)

[ПЛАНОВИ И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 50](#_Toc368563580)

[Ученичке организације: ДЕЧЈИ САВЕЗ 50](#_Toc368563581)

[Ученички парламент 52](#_Toc368563582)

[ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА 54](#_Toc368563583)

[План рада професионалне оријентнације 54](#_Toc368563584)

[Програм здравствене превенције 56](#_Toc368563585)

[Програм превенције малолетничке деликвенције 59](#_Toc368563586)

[Едукативни програм за развој, мир и толеранцију 61](#_Toc368563587)

[Програм примене конвенције о правима детета 63](#_Toc368563588)

[План реализације садржаја развојног плана школе 64](#_Toc368563589)

[Еколошки програми 67](#_Toc368563590)

[Програм културних активности школе 70](#_Toc368563591)

[Годишњи план активности за инклузивно образовање 72](#_Toc368563592)

[ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ 75](#_Toc368563593)

[Програм рада са наставницима приправницима 75](#_Toc368563594)

[Програм сарадње са друштвеном средином 76](#_Toc368563595)

[Сарадња са организацијама и институцијама у окружењу школе 79](#_Toc368563596)

[ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 79](#_Toc368563597)

[Интерни маркетинг 80](#_Toc368563598)

[Екстерни маркетинг 80](#_Toc368563599)

[ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ 80](#_Toc368563600)